

# ZATWIERDZAM

*Zastępca Komendanta  
Morskiego Oddziału Straży Granicznej*

*/-/ kmdr ppor.SG Lesław Krysa*

Gdańsk, dnia 17.06.2020 r.



**Morski Oddział Straży Granicznej**  
**ul. Oliwska 35, 80 - 563 Gdańsk**  
**tel. centrali (58) 524-20-90, faks (58) 524-27-00, 04**  
**[www.morski.strazgraniczna.pl](http://www.morski.strazgraniczna.pl);**  
**e-mail: [zamowienia.morski@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.morski@strazgraniczna.pl)**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Przetarg nieograniczony**

**o wartości poniżej 139.000 euro**

**Dostawa i montaż mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej  
w m. Gdańsku-Rębiechowie.**

**Sprawa nr 5/ZP/2020**

#### **Załączniki:**

**Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia**

**Nr 2: Wzór formularza oferty**

**Nr 3: Wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia**

**Nr 4. Projekt umowy**

## **ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. Obowiązujące przepisy**

Przy udzielaniu niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych Ustawą - przepisy Kodeksu cywilnego.

### **1.2. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, a także w formie pisemnej, zgodnie z dalszymi zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.

2) Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie uznana za wniesioną w kolejnym dniu pracy Zamawiającego.

3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić ich otrzymanie.

4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5) Korespondencja z Zamawiającym przekazywana pocztą prowadzona jest za pośrednictwem kancelarii ogólnej, dlatego musi zostać odpowiednio oznaczona.

Wszelką korespondencję przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Morski Oddział Straży Granicznej Sekcja Zamówień Publicznych*

*dotyczy sprawy nr 5/ZP/2020 – Dostawa i montaż mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. Gdańsku-Rębiechowie.*

Ofertę należy dodatkowo oznaczyć wyraźnym napisem: *OFERTA – NIE OTWIERAĆ W KANCELARII.*

6) Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres zamówienia.mosg@strazgraniczna.pl.

Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane Ustawą <http://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/zamowienia-publiczne-1/zamowienia-publiczne>

Korespondencji ani ofert nie należy pozostawiać na biurze przepustek ani osobom nieuprawnionym.

7) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia: pani Ewa Haberny-Nowicka, tel. (58) 524-22-17, pan Jakub Jędrzejak, tel. (58) 524-22-50,

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: kmdr. ppor. SG Jarosław Witkowski, tel. (58) 524-20-39, Pan Andrzej Krukowski, tel. (58) 524-21-95.

### **1.3. Godziny urzędowania Zamawiającego**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 7.30 – 15.30.

Godziny urzędowania kancelarii: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 7.30 – 15.30 (w godzinach od 11.00-13.00 kancelaria nieczynna).

Godziny urzędowania kasy: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) 10.00 – 12.00 (w środy kasa nieczynna).

### **1.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji, kierując swoje zapytanie w sposób określony w pkt 1.2. ppkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

### **1.5. Zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **1.6. Zastosowanie art. 24aa Ustawy**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **1.7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **1.8. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”, Zamawiający informuje że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu od osób fizycznych jest Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej, 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Morskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, [iod.morski@strazgraniczna.pl](mailto:iod.morski@strazgraniczna.pl), tel. 58 524-20-60;
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą, uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu również są zobowiązani do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca **bezpośrednio** pozyskał.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał **pośrednio**, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Administratorem danych osobowych – zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) **Wykonawca** – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w tym w szczególności w stosunku do:
  - osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;
- b) **Podwykonawca/podmiot trzeci** – w stosunku do osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych, skierowanych do realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. w m. Gdańsku-Rębiechowie – zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

### **2.2. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

### **2.3. Miejsce realizacji zamówienia**

Obiekt Straży Granicznej w m. Gdańsku-Rębiechowie, ul. Słowackiego 200, 80-473 Gdańsk.

### **2.3. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji umowy: 60 dni od dnia podpisania umowy.

### **2.4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień**

39130000-2 Meble biurowe.

Szczegółowe kody podano w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji.

### **2.5. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## 2.6. Równoważność

Jeżeli w Specyfikacji (wraz z załącznikami) przywołane są konkretne nazwy własne, normy, przepisy, standardy itp., które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary, to nazwy te, normy, przepisy, standardy itp. są przykładowe ze względu na fakt dopuszczenia rozwiązań równoważnych. Rozwiązania równoważne muszą charakteryzować się co najmniej tymi samymi parametrami, normami, standardami co podane przykładowo. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.

## 2.7. Gwarancja

Okres gwarancji jakości na dostarczone przez Wykonawcę i podwykonawców meble: zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej niż 24 miesiące.

## 2.8. Wizja lokalna

W celu prawidłowego przygotowania oferty istnieje możliwość wykonania wizji lokalnej, w szczególności w pomieszczeniach, w których będą zamontowane meble na wymiar. Celem ustalenia terminu należy kontaktować się z kmdr ppor. SG Jarosławem Witkowskim, tel. 58/524-21-95 lub panem Andrzejem Krukowskim, tel. 58/524-21-94.

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku, gdy wykonanie montażu mebli okaże się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na skutek niewykonania lub błędnego wykonania pomiarów pomieszczeń, w których mają być zamontowane meble pod zabudowę Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany całości lub części mebli, których montaż nie będzie możliwy, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

## ROZDZIAŁ 3. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

**3.1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy. Ponadto Zamawiający nie stawia dodatkowych, szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

### 3.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

### 3.3. Dokumenty inne niż wskazane powyżej, wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty

1) **formularz oferty** zgodnie z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. formularz oferty należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 4 pkt 4.2. ppkt 1 lit. d lub w przypadku składania oferty wspólnej.

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5) odpowiednio:

- **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, potwierdzające wypełnienie obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz zapewnienie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

albo:

- **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

### **3.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

### **3.6. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa (lub treści innego dołączonego do oferty dokumentu) musi jednoznacznie wynikać, którzy Wykonawcy występują wspólnie (potwierdzenie, iż pełnomocnictwo zostało podpisane przez uprawnione osoby), do jakich czynności pełnomocnik jest umocowany oraz adres, na który Zamawiający ma kierować korespondencję.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna powinna zostać sporządzona zgodnie ze Specyfikacją.

5. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną).

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników spółki cywilnej powinno zostać podpisane przez wszystkich wspólników spółki.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### **3.7. Sposób poświadczania i składania dokumentów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania kompletnych dokumentów.

2. Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

3. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 4.2. Specyfikacji). Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające.

Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej.

4. Wykonawca posiadający dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, powinien złożyć zarówno oryginał dokumentu lub jego poświadczoną kserokopię, jak i tłumaczenie na język polski. Nie ma obowiązku dokonywania tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginalnego dokumentu. Nie jest także wymagane poświadczanie dokumentów przez notariusza ani ambasadę lub konsulat.

## **ROZDZIAŁ 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **4.1. Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oryginale, w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w technice trwałej.
- 2) Kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 3) Wszystkie poprawki naniesione w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Kartki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyraźnie oznaczone jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 5) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 6) Ofertę należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert (np. umieścić w dwóch zaklejonych i opisanych kopertach). Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz napis:

DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DO OBIEKTU MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY  
GRANICZNEJ W M. GDAŃSKU-RĘBIECHOWIE  
SPRAWA NR 5/ZP/2020 - NIE OTWIERAĆ W KANCELARII.

### **4.2. Sposób podpisania oferty**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi:
  - a) osobę lub osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) osobę lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zagranicznego zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - d) inną osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy,
  - e) osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika, o którym mowa w ppkt d i e, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wymienione w ppkt a, b lub c. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

### **4.3. Treść oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 3) UWAGA! Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, ma obowiązek odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

#### 4.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia - w szczególności: koszty dostawy i montażu mebli w siedzibie Zamawiającego, gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia oraz ewentualnych podatków i opłat.
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisu „cena do negocjacji”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanej cenie.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć przy zastosowaniu stawki podatku od towarów i usług 23%, zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).
- 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Cenę należy podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
- 8) Oferta może zawierać tylko jedną cenę. Oferta zawierająca kilka propozycji cenowych zostanie odrzucona.

#### 4.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym Wykonawcom i osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, a także innych informacji jawnych na podstawie odrębnych przepisów, m.in. ujawnianych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Biuletynie Informacji Publicznej lub dotyczących wykonanych zamówień publicznych.

#### 4.6. Zmiany w ofercie i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w rozdziale 4 pkt 4.1. ppkt 6, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 4.7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy samodzielnie mogą przedłużyć termin związania ofertą lub co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## ROZDZIAŁ 5 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć **nie później niż do 26.06.2020 r. do godz. 09:00** w Komendzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35, kancelaria – II piętro, pok. 218.

Uwaga: teren zamknięty – obowiązują przepustki.

Ofert nie należy pozostawiać na biurze przepustek ani osobom nieuprawnionym.

Zamawiający otworzy oferty tego samego dnia o godz. **09:15** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku przy ul. Oliwskiej 35, w pok. 126.

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do kancelarii Zamawiającego po wyżej określonym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ 7. KRYTERIUM OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

### 7.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) cena brutto 60 %
- 2) gwarancja na dostarczone i zamontowane meble 40%

#### Sposób oceny i badania ofert

Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Podczas oceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Komisja dokona obliczenia ilości punktów wg poniższych wzorów:

#### 1) cena brutto – 60%:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

#### 2) gwarancja na dostarczone i zamontowane meble – 40%:

$$\frac{\text{długość okresu gwarancji zadeklarowana w danej ofercie}}{\text{najwyższa zadeklarowana długość okresu gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Uwaga! Okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach i musi wynosić nie mniej niż 24 miesiące. Za maksymalny okres gwarancji, podlegający ocenie przyjmuje się okres 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

W przypadku wskazania niższego niż minimalny okres gwarancji lub pozostawienia pustego pola nie wskazując okresu gwarancji, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji.

Oceniona jako najkorzystniejsza, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można ocenić, która z ofert jest najkorzystniejsza z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 Ustawy oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 8. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

### **8.1. Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę dotyczącą zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony wyżej.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla danej części została złożona tylko jedna oferta.

Umowa dotycząca danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Do zawarcia umowy wymagane będzie wykazanie uprawnienia do zaciągnięcia zobowiązania będącego przedmiotem umowy przez osoby występujące w imieniu wybranego Wykonawcy.

### **8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **8.3. Zmiany zawartej umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy mogą wystąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie naruszają przepisów Ustawy.


2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług - w zakresie zmienionej jej wysokości.

## **ROZDZIAŁ 9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**


Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.





1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Przedmiot zamówienia: dostawa zmontowanych mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. Gdańsku - Rębiechowie, 80-473 Gdańsk, ul. Słowackiego 200.




L.p.	Nazwa	CPV	Opis i uwagi	J.m.	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Biurko proste z miejscem na komputer i kontenerem podbiurkowy	39121000-6	<p><b>Biurko</b> o wym. 160x80x73,5 Noga biurka zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta o wymiarach 25x40 mm wykonana z blachy o gr 2mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta o wymiarach 25x40 mm. Konstrukcja trawersów zapewnia dystans między blatem biurka a stelażem tzw. „Błat pływający”. Stelaż malowany proszkowo metodą elektrostatyczną, kolor szary. W części górnej noga zamknięta jest tłoczonym delikatnie wypukłym kapslem. Od dołu noga zakończona jest ozdobną stopką regulacyjną wyposażoną w śrubę z gwintem metrycznym. Biurka posiadają możliwość poziomowania do 15mm. Blat biurka wykonany jest z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej melaminą o gr. 25 mm. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 mm.</p>  <p><b>Kontener</b> o wym. 43,2x57,5x59,8. Kontener o konstrukcji klejonej, plecy wpuszczane. Korpus wykonany z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18mm. Wieniec górny nakładany wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr. 25 mm. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm. Krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Kontener posadowiony na kółkach z funkcją „stop”. Kontener wyposażony w zamek centralny. Metalowe szuflady unieruchamiane centralną listwą zamykającą blokowaną za pomocą centralnego zamka obrotowego z funkcją blokady jednoczesnego wysuwu. Kontener posiada uchwyty wykonane aluminium o rozstawie otworów 160 mm. Zamek wyposażony w kluczyk łamany. Kontener wyposażony w metalowe szuflady o wysuwie 70%. Kontener posiada piórnik wykonany z czarnego tworzywa sztucznego na prowadnicach kulkowych, jako oddzielną szufladę zamykaną również zamkiem centralnym. Wkłady metalowe szuflad oraz wzmocnione rolkowe prowadnice szuflad wykonane w standardzie (CE) . Udźwig 25 kg/ szufladę.</p>  <p><b>Przepust kablowy</b> - przelotka fi 80mm plastikowa w kolorze aluminiowym, grafitowym lub białym, wysokość 5 mm, po zamknięciu szczelina na przewód 52x15 mm.</p>  <p>Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>	szt.	40
2	Regał biurowy biblioteczny	39132100-7	<p><b>100X43X193</b> Szkielet oraz półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 18mm. Wieńce oraz półki z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 25mm. Krawędź wzdłużna boków zamknięta obrzeżem ABS 0,5mm, krawędź wzdłużna przednia i tylna wieńców zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędzie boczne zamknięte obrzeżem ABS 0,5mm. Krawędź wzdłużna przednia półek zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędź wzdłużna tylna półek zamknięta folią. Plecy regału z płyty HDF biała wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji oraz ochrony przed kurzem zamkniętej części. Regał posiada regulację poziomowania</p>	szt.	1

			od wewnątrz w zakresie 1,5 cm. Wieniec dolny regału posiada podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Korpus otwarty 50H (4 półki, 5 przestrzeni). Półki mocowane do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półek. Regulacja półek według modułu 32mm na całej wysokości. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.		
3	Szafa na dokumenty	39132100-7	<b>80x43x193</b> Szkielet, fronty wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 18mm. Wieńce górny i dolny oraz półki z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 25mm. Krawędź wzdłużna boków zamknięta obrzeżem ABS 0,5mm, krawędź wzdłużna przednia i tylna wieńców zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędzie boczne zamknięte obrzeżem ABS 0,5mm. Krawędź wzdłużna przednia półek zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędź wzdłużna tylna półek zamknięta folią. Plecy szafy płyta HDF biała wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafa posiada regulację poziomowania od wewnątrz w zakresie 1,5 cm. Wieniec dolny szafy posiada podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Podział półek 50H (4 półki - 5 przestrzeni). Półka mocowana do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półki. Regulacja półki według modułu 32mm na całej wysokości. Drzwi uchylne na zawiasach regulowanych w trzech płaszczyznach, wyposażone w zamek trzypunktowy, baskwilowy, posiadają uchwyty aluminiowe w kształcie litery T oraz listwę przymykową zabezpieczającą przed kurzem. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.	szt.	27
4	Szafka biurowa zamykana	39132100-7	<b>80x60x78</b> Szkielet, fronty wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 18mm. Wieńce górny i dolny oraz półki z płyty dwustronnie melaminowanej trójwarstwowej grubości 25mm. Krawędź wzdłużna boków zamknięta obrzeżem ABS 0,5mm, krawędź wzdłużna przednia i tylna wieńców zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędzie boczne zamknięte obrzeżem ABS 0,5mm. Krawędź wzdłużna przednia półek zamknięta obrzeżem ABS 2mm, krawędź wzdłużna tylna półek zamknięta folią. Plecy szafy wykonane z płyty HDF biała wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafa posiada regulację poziomowania od wewnątrz w zakresie 1,5 cm. Wieniec dolny szafy posiada podfrezowania pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Podział półek 20H (1 półki - 2 przestrzeni). Półka mocowana do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półki. Regulacja półki według modułu 32mm na całej wysokości. Drzwi uchylne na zawiasach regulowanych w trzech płaszczyznach, wyposażone w zamek trzypunktowy, baskwilowy, posiadają uchwyty aluminiowe w kształcie litery T oraz listwę przymykową zabezpieczającą przed kurzem. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.	szt.	33
5	Szafka biurowa wisząca	39132100-7	<b>60x43x35</b> Szkielet, drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce, przesuwające się za pomocą rolek jezdnych po aluminiowych torach wpuszczonych we frezowane rowki w wieńcu górnym oraz dolnym. Wieńce górny i dolny wykonane z płyty gr.25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 0,5 i 2 mm. Ściana tylna płyta HDF biała wpuszczana w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafka posiada uchwyty wykonane aluminium o rozstawie otworów 160 mm. Szafa wyposażona w zawieszki metalowe z obudową plastikową umożliwiające powieszenie jej na ścianie. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.	szt.	33
6	Szafa ubraniowa	39141300-5	<b>80X60X193</b> Szkielet, drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm. Drzwi szafy wpuszczane pomiędzy wieńce wyposażone są w zawiasy puszkowe z cichym domykaniem o kącie otwarcia 110 stopni. Wieńce górny i dolny oraz półka wykonane z płyty gr.25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 0,5 i 2 mm. Ściana tylna płyta HDF biała wpuszczana w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafa posiada możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm. Wieniec dolny szafy posiada podfrezowania	szt.	11


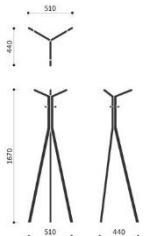

			<p>pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Rozwiązanie to uniemożliwia przedostawanie się zanieczyszczeń trudnych do usunięcia pod wieńce. Szafa posiada regulację poziomowania od wewnątrz. Półka mocowana do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półki. Zapadkowy system mocowania półki osadzony jest w otworach technologicznych w bokach szafy i dodatkowo przykręcony do tych boków w celu wzmocnienia konstrukcji. W ten sposób każda półka stanowi tzw. półkowiec. Regulacja półki według modułu 32mm na całej wysokości. Szafa wyposażona jest w zamek baskwilowy (3 punktowy). Szafka posiada uchwyty wykonane aluminium o rozstawie otworów 160 mm. Lewe skrzydło drzwi zaopatrzone w listwę przymykową z uszczelką zapobiegającą przedostawaniu się kurzu do wnętrza szafy. W szafie zamontowany drążek owalny wieszakowy w kolorze chrom. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>		
7	Szafka biurowa pod drukarkę	39132100-7	<p><b>70x80x40</b> Szkielec, drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm. Wieńce górny i dolny oraz półka wykonane z płyty gr.25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 0,5 i 2 mm. Ściana tylna płyta HDF biała wpuszczana w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafka posiada możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>	szt.	1
8	Szafka biurowa pod drukarkę	39132100-7	<p><b>80x43x78</b> Szkielec, drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm. Wieńce górny i dolny oraz półka wykonane z płyty gr.25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 0,5 i 2 mm. Ściana tylna płyta HDF biała wpuszczana w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafka posiada możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm. Wieńce dolne szafy posiada podfrezowanie pozwalające na schowanie całkowite stopek regulacyjnych w płaszczyźnie wieńca tak aby istniała możliwość posadowienia szafy bezpośrednio na wieńcu. Podział półek 2OH (1 półki - 2 przestrzenie). Półka mocowana do korpusu systemem zapadkowym uniemożliwiającym przypadkowe poziome wysunięcie się półki. Regulacja półki według modułu 32mm na całej wysokości. Drzwi uchylne na zawiasach regulowanych w trzech płaszczyznach, wyposażone w zamek trzypunktowy, baskwilowy, posiadają uchwyty aluminiowe w kształcie litery T oraz listwę przymykową zabezpieczającą przed kurzem. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>	szt.	1
9	Stół	39143210-1	<p><b>80x80x75</b> Stelaż wykonany z rury o przekroju <math>\varnothing</math> 32 mm, malowanej proszkowo na kolor metalik RAL 9006. Błat laminat HPL w kolorze białym o grubości 19 mm wykonany z płyty wiórowej, obrzeże z ABS w kolorze blatu. Konstrukcja stołu umożliwia jego sztaplowanie w ilości do 4 szt.</p>	szt.	2
10	Biuurko w kształcie L z miejscem na komputer i kontener podbiurkowy	39121000-6	 <p><b>160x120x75</b> Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem blatu. Błat przykręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych M6 w gniazda stalowe zainstalowane w blacie, rozwiązanie to pozwala na wielokrotny demontaż elementów bez ich uszkodzenia. Konstrukcja nośna biurka: noga biurka spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta o wymiarach 40x25mm wykonana z blachy grubości 2mm. Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi wykonanymi z profilu o przekroju prostokąta i wymiarach 40x25mm. Konstrukcja trawersów zapewnia dystans między blatem biurka a stelażem tzw. „błat pływający”. Stelaż malowany proszkowo metodą elektrostatyczną kolor szary. W górnej części noga zamknięta tłoczonym, delikatnie wypukłym, chromowanym kapslem. Od dołu noga zakończona ozdobną stopką regulacyjną o średnicy 32mm wyposażoną w śrubę z gwintem metrycznym. Biurko z możliwością poziomowania do 15mm. Dodatkowo stelaż wyposażony w trawers krótki, podpierający.</p>	szt.	4

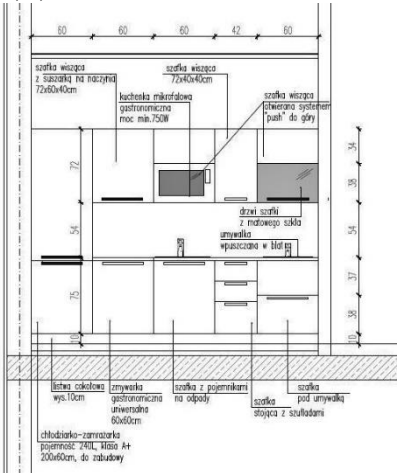
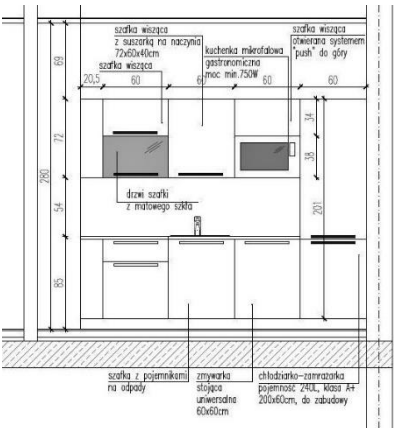
			<p>Biurka przystosowane do prowadzenia okablowania w kanałach poziomym i pionowym oraz montażu przelotek i powerportów (wszystkie wyszczególnione elementy zamawiane osobno jako dodatkowe artykuły) oraz do zamontowania blendy (przesłony dolnej) z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej melaminą o gr. 18mm. Biurko występuje w opcji lewo- lub prawostronnej.</p> <p><u>Kontener</u> o wym. 42,5x60x75. Korpus kontenerka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej melaminowanej dwustronnie grubości 18mm. Plecy wykonane z płyty HDF biała wpuszczane w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji oraz ochrony przed kurzem. Krawędzie wąskie oklejone są obrzeżem ABS 0,5 i 2mm kolorystycznie spójne z kolorem płyty. Kontener wyposażony w cztery szuflady płytke. W pierwszej górnej szufladzie wkładka piórnikowa plastikowa. Szuflady wyposażone w zamek z centralną listwą zamykającą bez funkcji blokady jednoczesnego wysuwu. Szuflady płycinowe (wstęga), czarne RAL 9011, zawieszane na prowadnicach z 70% wysuwem. Udźwig 25kg/ szufladę. Każda szuflada posiada uchwyty aluminiowe w kształcie litery T. Kontener posadowiony jest na stopkach plastikowych z możliwością poziomowania w zakresie 15mm.</p>  <p><u>Przepust kablowy</u> - przelotka fi 80mm plastikowa w kolorze aluminiowym, grafitowym lub białym, wysokość 5 mm, po zamknięciu szczelina na przewód 52x15 mm.</p>  <p>Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>		
11	Stół kawowy	39143310-2	 <p>Stół z blatem okrągłym Ø 600, h = 450 mm. Blat wykonany z hartowanego szkła w kolorze mlecznym (G1), o grubości 10 mm. Stelaż wykonany z metalowego pręta o przekroju ø 11 mm, w kolorze chrom błyszczący (chromowany). Stół w standardzie posiada stopki twarde (do podłóg miękkich).</p>	szt.	6
12	Stolik pod telewizor i zestaw audio	39143210-1	<p>Szkielet, drzwi szafy wykonane z płyty wiórowej melaminowanej gr. 18 mm. Wieńce górny i dolny oraz półka wykonane z płyty gr.25 mm. Wszystkie krawędzie wąskie oklejone obrzeżem ABS 0,5 i 2 mm. Ściana tylna płyta HDF biała wpuszczana w boki i wieńce w celu wzmocnienia konstrukcji szafy oraz ochrony przed kurzem. Szafka posiada możliwość regulacji poziomowania w zakresie 1,5 cm. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.</p>	szt.	4
13	Stół	39143210-1	 <p>Stół o wymiarach <b>1400 x 800 x 740 h</b>. Stelaż wykonany z rury o przekroju ø 32 mm, malowanej proszkowo na kolor metalik RAL 9006. Blat laminat HPL w kolorze białym o grubości 19 mm wykonany z płyty wiórowej, obrzeże z ABS w kolorze blatu.</p>	szt.	1
14	Stół kuchenny	39143210-1	<b>120x80x75</b>	szt.	4

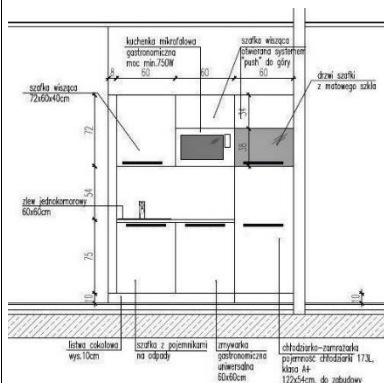
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· Stelaż o samonośnej konstrukcji stalowo składający się z zespawanych ze sobą elementów posiada cztery nogi i stelaż trawersowy</li> <li>· Nogi po obu stronach o trapezowym kształcie wykonane w górnej części jako monolityczny element zespawany w trzech odcinków kształtownika pod ostrym kątem</li> <li>· Zewnętrzne spawy metalowych elementów zeszlifowane i niewidoczne</li> <li>· Stelaż w wykonany z rur o przekroju kwadratu i prostokąta (nie dopuszcza się stelaża na bazie okrągłych rur)</li> <li>· Nogi wykonane na bazie kształtownika o przekroju 50x30 mm</li> <li>· Stelaż wykonany ze polerowanej stali chromoniklowej AISI 304 18/10 CrNi . Nie dopuszcza się powłoki chromowej.</li> <li>· Trawersowe belki pod blatem wykonane ze stali 30x30 malowane proszkowo</li> <li>· Stopki z regulacją wysokości</li> <li>· Możliwość łączenia sąsiednich stołów za pomocą metalowych zaczepów</li> <li>· Płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 25 mm pokryta obustronnie melaminą w kolorze do uzgodnienia z Inwestorem. Gęstość płyty minimum 620 kg/m<sup>3</sup>, klasa higieniczności E1.</li> <li>· Blaty są oklejone obrzeżem PVC o grubości 2mm w kolorze płyty.</li> </ul> 		
15	Ławka do przebierania	37440000-4	Podstawa - ławeczka, wykonana jest z profilu zamkniętego o przekroju kwadratu 30x30. Siedzisko tworzą listwy drewniane pokryte lakierem bezbarwnym.	szt.	6
16	Wersalka	39143116-2	<b>90x200cm</b> Wykonanie: wersalka w całości tapicerowana tkaniną z atestem trudnopalności papieros , o składzie 100% poliestr. Klasa ścieralności tkaniny 100 000 cykli; Kolor szary odcień do uzgodnienia. Stelaż drewniany, w siedzisku zastosowano sprężynę falistą. Tył kanapy tapicerowany, z wykorzystaniem czarnej tkaniny. Funkcje: funkcja spania, pojemnik na pościel.	szt.	16
					
17	Szafka nocna z szufladą	39143123-4	Wymiary 46x42x38cm, wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej melaminowanej dwustronnie gr. 18mm. Krawędzie blatu oklejone obrzeżem ABS 2mm. Kolorystyka obrzeża spójna z kolorem szkieletu. Kolor: jesion bielony – odcień do uzgodnienia.	szt.	16
18	Krzesło biurowe obrotowe z podparciem rąk	39113100-8	Siedzisko oraz oparcie są obustronnie tapicerowane, kolorów zielony odcień do uzgodnienia. Wytrzymałość tapicerki ponad 150 tys cykli Martindalea. Ergonomiczne podłokietniki z szerszą poliuretanową nakładką i nowoczesną stylistyką - grubsze precyzyjnie tapicerowane oparcie; - lekki ponadczasowy kształt podstawy jezdnej. Po zwolnieniu blokady mechanizm ruchowy Synchro umożliwia płynny skoordynowany ruch siedziska i oparcia naśladujący ruch Użytkownika w fotelu, gwarantujący tym samym ergonomiczne podparcie pleców na całej długości, Oparcie wychyla się synchronicznie z siedziskiem (ruch oparcia jest szybszy i dalszy) dając jednocześnie możliwość blokady wybranego kąta wychylenia w kilku pozycjach, Regulacja podłokietników: góra - dół pozwala na ich ergonomiczne dopasowanie do wzrostu każdego użytkownika; odpowiednie ułożenie przedramienia (90 stopni względem tułowia) odciąża mięśnie pleców podczas wielogodzinnej pracy, Wysokość podłokietników regulowana jest w zakresie 7 cm, Fotel musi posiadać Atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkownika wydany przez PU Zakład Badań i Wdrożeń Przemysłu Meblarskiego, z dopuszczalnym obciążeniem 150 kg.	szt.	44

					
19	Krzesło	39112100-1	<p>Krzesło posadowione na stelażu stalowym na czterech nogach. Stelaż wykonany z rury o przekroju <math>\varnothing</math> 22x2mm. Stelaż malowany farbą proszkową w kolorze metalik, RAL 9006. Konstrukcja stelaża umożliwia sztaplowanie krzeseł w ilości 3 szt.</p> <p>Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko wyściełane pianką poliuretanową grubości 30mm i gęstości 35kg/m<sup>3</sup> trudnopalną. Oparcie również wyściełane pianką trudnopalną poliuretanową o grubości 25mm i gęstości 25kg/m<sup>3</sup>.</p> <p>Charakterystyczną cechą krzesła jest mocowanie oparcia w jego środkowej części przy pomocy estetycznych odlewów aluminiowych w kolorze chrom.</p> <p>Krzesło tapicerowane tkaniną, trudnopalną – 100% poliester, o klasie ścieralności na poziomie 100 000 cykli Martindale i gramaturze 300g/m<sup>2</sup>. Kolor czarny, odcień do uzgodnienia.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysokość całkowita: 820 mm</li> <li>• wysokość siedziska : 480 mm</li> <li>• szerokość siedziska : 450 mm</li> <li>• głębokość siedziska: 480 mm</li> <li>• szerokość podstawy: 480 mm</li> <li>• głębokość całkowita: 580 mm</li> </ul> 	szt.	58
20	Krzesło stacjonarne	39112100-1	<p>Krzesło stacjonarne na 4 nogach bez podłokietników z kubekowym, plastikowym siedziskiem. Wymagane wymiary zgodnie z podanym rysunkiem.</p> <p>Krzesło powinno posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcja sztaplowania 20 sztuk;</li> <li>• Kubekowe jednoelementowe siedzisko z oparciem wykonane polipropylenu o geometrycznych prostym kształcie.</li> </ul> <p>Kolor siedziska jasno zielony.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Stelaż wykonany ze stalowej chromowanej rury o średnicy 19 mm;</li> <li>· Stelaż zakończony plastikowymi stopkami o kształcie kopytka;</li> <li>· Stopki przedłużone do wewnątrz krzesła posiadają łukowy kształt odpowiadający średnicy rury stelaża. Ten kształt ułatwia sztaplowanie i dystansuje stelaże podczas układania na sobie kolejnych krzeseł.</li> <li>· Stelaż mocowany jest wyłącznie pod siedziskiem.</li> </ul> 	szt.	30
21	Fotel wypoczynkowy	39112100-1	<p>Fotel gościnny na stelażu stalowym wykonanym z pręta <math>\varnothing</math> 12, chromowanym w technologii chrom III. Dla podniesienia estetyki fotela oraz zwiększenia wytrzymałości stelaża, nogi łączą się ze sobą, tworząc jedną całość w formie zamkniętej. Stelaż wyposażony w okrągłe (<math>\varnothing</math>25mm) stopki z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Oparcie i siedzisko fotela w kształcie jednolitego kubelka z podłokietnikami. Kubek posiada konstrukcję metalową, oblaną integralną pianką poliuretanową trudnopalną, (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia). Gęstość pianki 75 kg/m<sup>3</sup>.</p>	szt.	16



			<p>Fotel w całości tapicerowany tkaniną z atestem trudnopalności papieros , o składzie 100% poliestr. Klasa scieralności tkaniny 100 000 cykli. Kolor niebieski, odcień do uzgodnienia.</p> <p>Fotel tapicerowany w taki sposób że szwy fotela wykonane są kontrastowymi nićmi w stosunku do koloru tapicerki;</p> <p><b>Wymiary:</b>  wysokość całkowita: 750 mm  wysokość siedziska : 470 mm  szerokość siedziska : 520 mm  głębokość siedziska: 430 mm  szerokość całkowita: 790 mm  głębokość całkowita: 610 mm</p> 		
22	Wieszak na ubrania	39136000-4	<p>Stelaż metalowy, lakierowany, kolor czarny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolna część wieszaka – rura elipsa</li> <li>- górna część wieszaka – rura</li> <li>- uchwyty – pręt + zatyczka</li> </ul> 	szt.	14
23	Szafka BHP z ławką chowaną	39143121-0	<p>wymiary zewnętrzne szafy:  szerokość: 800 mm  głębokość: 490 mm  wysokość: 1752 mm  wysokość ławki: 405 mm  wysokość całości: 2157 mm</p> <p>Dwudrzwiowa szafa ubraniowa z ławeczką wyposażona jest w półkę, wieszaki boczne oraz drążek na wieszaki ubraniowe. Drzwi posiadają otwory wentylacyjne. Szafa wykonana jest z blachy czarnej o grubości 0.6mm-0,8mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo- poliestrowymi). Zamykana zamkiem krzywkowym w systemie MASTER KEY. Podstawa - ławeczka, wykonana jest z profilu zamkniętego o przekroju kwadratu 30x30. Siedzisko tworzą listwy drewniane pokryte lakierem bezbarwnym. Komory szafy nie posiadają przegrody. Kolor szary, odcień do uzgodnienia.</p> 	szt.	56

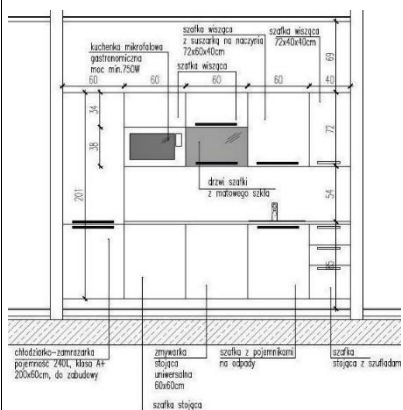
<p>24</p>	<p>Zabudowa aneksu kuchennego (szafki kuchenne na sztućce, kubki itp.)</p>	<p>39141400-6</p>	<p>Korpusy wykonane z płyty meblowej – kolor biały kremowy, • fronty meblowe - MDF lakierowany (Ral 9010), • blat wiorowa z laminatem melaminowanym – kolor beton ciemny, • zawiasy z systemem cichego domykania, • szuflady z systemami pełnego wysuwu i cichego domykania, • podnośniki w szafkach górnych z systemem tip-on, • oświetlenie pod szafkowe led wbudowane w dolny wieniec, • uchwyty z rozstawem montażu dopasowanym do szerokości frontu, • szafka typu cargo wysoka, • segregator; <i>zabudowa aneksu kuchennego zgodnie z rysunkami nr 1, 2, 3, 4.</i></p>  <p><b>Rys. nr 1</b> Typ szafek (kolejność od lewej do prawej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabudowa chłodziarko-zamrażarki 60x75 cm - 1 szt.</li> <li>2. Zabudowa zmywarki 60 cm - 1 szt.</li> <li>3. Szafka stojąca na odpady 60 cm - 1 szt.</li> <li>4. Szafka stojąca z szufladami 40 cm - 1 szt.</li> <li>5. Szafka stojąca pod umywalką 60 cm - 1 szt.</li> <li>6. Zabudowa górna chłodziarko-zamrażarki 60x126 cm - 1 szt.</li> <li>7. Szafka wisząca z suszarką na naczynia 60 cm - 1 szt.</li> <li>8. Szafka wisząca gospodarcza 40 cm - 1 szt.</li> <li>9. Szafka wisząca otwierana systemem „push” do góry 60x34 cm + drzwi szafki z matowego szkła 60x38 cm - 1 szt.</li> </ol>  <p><b>Rys. nr 2</b> Typ szafek (kolejność od lewej do prawej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafka gospodarcza z szufladą płytka i głęboką 60 cm - 1 szt.</li> <li>2. Szafka stojąca na odpady 60 cm - 1 szt.</li> <li>3. Zabudowa zmywarki 60 cm - 1 szt.</li> <li>4. Zabudowa chłodziarko-zamrażarki 60x75 cm - 1 szt.</li> <li>5. Szafka wisząca otwierana systemem „push” do góry 60x34 cm + drzwi szafki z matowego szkła 60x38 cm - 1 szt.</li> <li>6. Szafka wisząca z suszarką na naczynia 60 cm - 1 szt.</li> <li>7. Zabudowa górna chłodziarko-zamrażarki 60x126 cm - 1 szt.</li> </ol>	<p>szt.</p>	<p>4</p>
-----------	--	-------------------	--	-------------	----------



**Rys. nr 3**

Typ szafek (kolejność od lewej do prawej):

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Szafka stojąca na odpady 60 cm   | - 1 szt. |
| 2. Zabudowa zmywarki 60 cm  | - 1 szt. |
| 3. Zabudowa chłodziarko-zamrażarki 60x129 cm  | - 1 szt. |
| 4. Szafka wisząca gospodarcza 60 cm   | - 1 szt. |
| 5. Szafka wisząca 60x34 cm  | - 1 szt. |
| 6. Szafka wisząca otwierana systemem „push” do góry 60x34 cm + drzwi szafki z matowego szkła 60x38 cm | - 1 szt. |



**Rys. nr.4**

Typ szafek (kolejność od lewej do prawej):

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Zabudowa dolna chłodziarko-zamrażarki 60x75 cm   | - 1 szt. |
| 2. Szafka stojąca gospodarcza 60 cm   | - 1 szt. |
| 3. Zabudowa zmywarki 60 cm  | - 1 szt. |
| 4. Szafka stojąca na odpady 60 cm   | - 1 szt. |
| 5. Szafka stojąca z szufladami 40 cm  | - 1 szt. |
| 6. Zabudowa górna chłodziarko-zamrażarki 60x126 cm  | - 1 szt. |
| 7. Szafka wisząca gospodarcza 60x34 cm  | - 1 szt. |
| 8. Szafka wisząca otwierana systemem „push” do góry 60x34 cm + drzwi szafki z matowego szkła 60x38 cm | - 1 szt. |
| 9. Szafka wisząca z suszarką na naczynia 60 cm  | - 1 szt. |
| 10. Szafka wisząca 40 cm  | - 1 szt. |

Uwagi:

1. Do produkcji mebli należy zastosować płyty wiórowe dwustronnie melaminowane klasa higieniczności E1, odporna na zarysowania, wszystkie meble klejone.
2. Regały i szafy z rzędami otworów systemu EURO (32 mm) pozwalającymi na swobodną regulację wysokości półek.
3. Plecy regałów i szafek jednolite bez łączeń, wykonane z lakierowanej płyty w kolorze mebli HDF, wpuszczane w frezowaną nutę i mocowanie nienabijanymi złączkami.

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_  
Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_  
REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## OFERTA

**Morski Oddział Straży Granicznej  
ul. Oliwska 35  
80-563 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. Gdańsku - Rębiechowie, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Stwierdzamy, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczących w szczególności terminu wykonania i warunków płatności, za następującą cenę ryczałtową:

Cena brutto \_\_\_\_\_ złotych.

Powyższa cena została obliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny oferty, zawartym w punkcie 4.4. rozdziału 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W nawiązaniu do kryterium oceny ofert okres gwarancji na dostarczone i zamontowane meble, deklarujemy następujący okres gwarancji na dostarczone i zamontowane meble: ..... miesięcy.  
*/co najmniej 24 miesiące/*

Zobowiązujemy się zrealizować dostawę i montaż mebli w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

Zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie\*
- b) przy udziale podwykonawcy/ów\*

.....  
.....  
.....

*/należy podać zakres czynności powierzony podwykonawcy, oraz jeżeli jest to wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców/*

*\* Niepotrzebne skreślić*

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Akceptujemy warunki płatności.

Oświadczamy, że <sup>1</sup>:

wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

nie przekazujemy danych osobowych innych, niż bezpośrednio nas dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?<sup>1</sup>

TAK

NIE

**Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA: Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).**

<sup>1</sup> zaznaczyć odpowiednie.

**1) Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

**2) Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

**3) Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

---

Nazwa Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. Gdańsku - Rębiechowie, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

### **UWAGA:**

*Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).*

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta \_\_\_\_\_, 2020r. w Gdańsku pomiędzy – Skarbem Państwa  
Morskim Oddziałem Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk  
NIP 583-000-80-97, REGON 190241779, reprezentowanym przez:.....  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....  
a  
reprezentowaną przez:.....  
.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zamówienia publicznego (sprawa Nr.....), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa oraz montaż fabrycznie nowych mebli do obiektu Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. 80-473 Gdańsk-Rębiechowo, ul. Słowackiego 200.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy będą fabrycznie nowe, bez defektów, wad konstrukcyjnych lub innych powstałych na skutek niewłaściwego ich wykonania ani wynikających z zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: obiekt Morskiego Oddziału Straży Granicznej w m. 80-473 Gdańsk-Rębiechowo, ul. Słowackiego 200.

§ 3

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy mebli drogą poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy - za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.
2. Dostawa mebli będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru, w którym zostanie określone m.in. rodzaj mebli i ich ilość, uwagi do dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, że dostarczone meble są niezgodne z zamówieniem szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do umowy, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, co do których zgłosił zastrzeżenia a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy lub uzupełnienia brakujących elementów, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Termin ten wliczany jest do terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wykonanie montażu mebli okaże się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na skutek niewykonania lub błędnego wykonania pomiarów pomieszczeń, w których mają być zamontowane meble pod zabudowę Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całości lub części mebli, których montaż nie jest możliwy, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Termin ten wliczany jest do terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu umowy ( dostawy i montażu) będzie protokół odbioru końcowego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, podpisany przez obie Strony umowy.
6. Jeżeli w toku odbioru końcowego ujawnią się wady w przedmiocie zamówienia albo uszkodzenie lub zniszczenie mebli, co zostanie odnotowane w protokole, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek usunięcia stwierdzonych wad, naprawy lub wymiany mebli i dokonania ponownego montażu na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
7. Jeżeli zachowanie terminów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe, obowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, podając uzasadnione przyczyny i ustalić z Zamawiającym nowy termin. W tym przypadku bieg terminu realizacji przedmiotu zamówienia ulega zawieszeniu.



§ 4

1. Wszelkie uzgodnienia dotyczące warunków realizacji umowy będą dokonywane drogą poczty elektronicznej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: kmr Jarosław Witkowski ( e-mail:.....) oraz Pan Andrzej Krukowski (e-mail:.....).
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3, następować będzie poprzez pisemne oświadczenie Stron i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania pomiarów pomieszczeń, w których mają być zamontowane meble pod zabudowę;
  - 2) dostawy mebli własnym transportem, na własny koszt i ryzyko;
  - 3) załadunku, rozładunku, wnoszenia i montażu mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania urzędu;
  - 4) bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na meble i montaż w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wskazanie pomieszczeń do rozładunku i montażu mebli;
  - 2) sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli niezwłocznie po ich dostawie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli także poza godzinami pracy urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości. .... (słownie: ..... złotych brutto) w tym należny podatek VAT według stawki .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku i zawiera wszystkie koszty związane z wytworzeniem lub zakupem, dostarczeniem i zamontowaniem mebli w miejscu docelowym, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT w zakresie zmienionej jej wysokości.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .
5. Należność za wykonaną dostawę Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przysyłanie faktury w formie elektronicznej (e-faktury w formie pdf) na adres: [kancelaria.mosg@strazgraniczna.pl](mailto:kancelaria.mosg@strazgraniczna.pl), DW: [pgk.mosg@strazgraniczna.pl](mailto:pgk.mosg@strazgraniczna.pl) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę zlecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, niezależnie od gwarancji producenta mebli nie wytworzonych przez Wykonawcę. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający obowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wykrycia wady.
4. Zgłoszenia reklamacji będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres ..... Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek lub wymiany wadliwego elementu lub mebli w terminie 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany całości lub ich części objętych gwarancją , w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
7. W zakresie wykonania obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę i ich wpływu na termin gwarancji zastosowanie mają przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego.
8. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

#### § 9

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 3) w wysokości 0,5 % za zwłokę w usunięciu wad, uszkodzeń lub zniszczeń stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w 3 ust. 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
3. W przypadku, gdy Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do równoczesnego naliczenia kary umownej na skutek zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3, kara umowna będzie naliczana od dnia zdarzenia, które jako pierwsze skutkowało możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa do naliczenia kary umownej.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 o wysokość naliczonej kary. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kar określonych w ust. 1 pkt 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający oprócz kar umownych, o których mowa w ust. 1 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm).

#### § 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych i stanowiąca realizację obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.morski.strazgraniczna.pl](http://www.morski.strazgraniczna.pl)

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo odbiorczy.