

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Skarb Państwa - Morski Oddział Straży Granicznej im. płk. Karola Bacza w Gdańsku, ul. Oliwska 35, 80 - 563 Gdańsk.

2) ADRES INWESTYCJI ZAMÓWIENIA:

Placówka Straży Granicznej w Kołobrzegu z siedzibą Grupy Zamiejscowej w Darłowie, przy ul. Ojca Damiana Tynieckiego 33, 76 – 150 Darłowo.

3) INFORMACJE OGÓLE:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wymianę instalacji elektrycznej na II piętrze i strychu w budynku nr 1 Grupy Zamiejscowej w Darłowie, przy ul. Ojca Damiana Tynieckiego 33.

Szczegółowy zakres prac przedstawiono w pkt. 4) Wymogi dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

3.1 Stan prawny nieruchomości i charakterystyka planowanego zamówienia.

Teren objęty przedmiotem zamówienia znajduje się w województwie zachodniopomorskim, powiecie sławieńskim, gminie wiejskiej Darłowo.

Nieruchomość objęta przedmiotem zamówienia znajduje się w Darłowie, przy ul. Ojca Damiana Tynieckiego 33 (działka nr 25/2, obręb ewidencyjny 0010, jednostka ewidencyjna 321301 _1 Darłowo) i jest własnością Skarbu Państwa, pozostającą w trwałym zarządzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

3.2 Opis stanu istniejącego

Budynek nr 1 administracyjny: budynek podpiwniczony, dwie kondygnacje nadziemne, zbudowany w technologii tradycyjnej z dachem o konstrukcji drewnianej kryty dachówką ceramiczną, wybudowany w latach 30-tych XX wieku. Układ konstrukcyjny ścian nośnych z cegły – mieszany. Kubatura: 4 073 m³, powierzchnia użytkowa 805 m².

Aktualna instalacja elektryczna wykonana w systemie TN-C przewodami aluminiowymi uległa uszkodzeniu – II piętro (liczne przepalenie przewodów), co uniemożliwia bezpieczną eksploatację.

3.3 Kod i nazwa określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

71323100-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

4) WYMOGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ

4.1 Zakres opracowania.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

- **Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w skład której wchodzi: projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

Opracowanie powinno zawierać w szczególności:

- **Projekt budowlany** sporządzony zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).
- **Projekt techniczny** sporządzony zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1679 z późn. zm.).
- **Przedmiar robót** w układzie KNR. Przedmiar robót, należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

Przedmiar robót powinien spełniać kryteria umożliwiające sporządzenie ofert potencjalnym wykonawcom robót budowlanych. Przedmiar robót musi zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawianiem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

- **Kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztorysów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót** opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

Uwaga:

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna:

- być przygotowana dla umowy ryczałtowej,
- odnosić się w swej treści do osób: kierownik budowy, kierownik robót, inspektor nadzoru inwestorskiego (a nie inżynier, plan zapewnienia jakości itp.),
- zawierać w pozycjach: przekazanie placu budowy, podstawa płatności, odbiór robót, ubezpieczenia, zapis „zgodnie z umową”.

4.2. Akty prawne dotyczące opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być sporządzona w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213),
 - Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209),
 - Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r. poz. 822),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
- oraz innymi, aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5) ZAKRES RZECZOWY I WYMAGANIA TECHNICZNE

Zakres prac projektowych będzie obejmował, co najmniej niżej wskazane, elementy niezbędne do właściwego użytkowania części obiektu objętego dokumentacją projektowo - kosztorysową:

1. Zaprojektować odłączenie i demontaż starej instalacji wraz z osprzętem.
2. Zaprojektować wykonanie rozdzielnic podtynkowej na 2 piętrze dla remontowanej instalacji wraz z doprowadzeniem nowego wzl z istniejącej RG na parterze.

3. Przewidzieć w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wymianę instalacji oświetleniowej oraz obwodów gniazd. Na poddaszu należy przewidzieć wykonanie instalacji oświetleniowej.
4. W pomieszczeniu sanitarnym należy przewidzieć gniazdka oraz dodatkowe oświetlenie przy umywalce.
5. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy przewidzieć wymianę wszystkich opraw oświetleniowych na oprawy typu LED, natynkowe, sufitowe. Moc opraw należy dobrać zgodnie z funkcją pomieszczenia: korytarz, pomieszczenie biurowe, pomieszczenie sanitarne, poddasze – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwagi:

Celem opracowania dokumentacji jest określenie zakresu niezbędnych prac w zakresie wymiany instalacji elektrycznej na II piętrze i strychu w budynku nr 1 Grupy Zamiejscowej w Darłowie, przy ul. Ojca Damiana Tynieckiego 33

W ramach wykonanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszelkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót budowlanych jak poniżej

1. Tablica piętrowa:
 - TP powinna być wyposażona minimum we wskaźnik faz, dodatkowe zabezpieczenie różnicowoprądowe 30mA obwodów, rozłącznik główny, wyłączniki obwodów,
 - gniazda w pomieszczeniach na osobnych obwodach (jedno pomieszczenie – jeden obwód),
 - obwody oświetleniowe: do dwóch pokoi na obwód,
 - rozmieszczenie gniazd uzgodnić z użytkownikiem/Zamawiającym.
2. W RG podział PEN na PE i N uziemić. Należy wykonać nowy uziom. Dołożyć wyłącznik dla nowego wlv – zasilania nowej tablicy piętrowej.
3. Na korytarzu zaprojektować oprawy oświetlenia awaryjnego oraz oprawy ewakuacyjne kierunkowe.
4. Należy przewidzieć sterowanie oświetleniem na korytarzu na czujnik ruchu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wizji lokalnej w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu.

1. Wykonawca przekaze na własność Zamawiającemu każde z opracowań składających się na dokumentację projektowo - kosztorysową w formie papierowej w 8 egzemplarzach.
2. Dodatkowo, dokumentacja projektowo - kosztorysowa zostanie przekazana Zamawiającemu w 2 – jednolitych co do zawartości - egzemplarzach w formie elektronicznej na nośniku w postaci np. dysku przenośnego, DVD-ROM lub PENDRIVE.
3. Każdy z jednolitych egzemplarzy, o których mowa w pkt 6.1.2., powinien zawierać:
 - a) Projekt budowlany, projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zapisane w wersji elektronicznej edytowalnej: Word.doc, Excel.xls, dwg, lub innym formacie, z którym wymienione programy mogą współpracować oraz w formacie elektronicznym PDF. Przez formę elektroniczną opracowań w formacie PDF należy

- rozumieć zeskanowane, ujednolicone kompletne opracowania, tj. zawierające podpisy, pieczęcie oraz wymagane uzgodnienia.
- b) Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót zapisane w wersji elektronicznej przygotowanej do pracy w programie kosztorysowym NORMA-PRO lub innym, z którym program NORMA-PRO może współpracować oraz w formacie elektronicznym PDF. Przez formę elektroniczną opracowań w formacie PDF należy rozumieć zeskanowane, ujednolicone kompletne opracowania, tj. zawierające podpisy, pieczęcie oraz wymagane uzgodnienia.
4. Wszystkie egzemplarze każdego z opracowań składających się na dokumentację projektowo - kosztorysową (strona tytułowa, opis i rysunki) będą opatrzone oryginalnymi podpisami projektantów i sprawdzających oraz pieczęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy (dokumentację projektowo - kosztorysową) wraz z:
- a) wykazem opracowań,
 - b) odrębnym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (poza oświadczeniami już występującymi w projektach), potwierdzającym, że opracowana dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i normami, oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) odrębnym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że opracowana dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) odrębnymi poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami wszelkich dołączonych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej zaświadczeń, uprawnień itp.

6.2. Uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym.

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli, których zadaniem będzie dokonywanie bieżących uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy zostaną przedstawieni przez strony umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy bądź Zamawiającego następować będzie poprzez pisemne oświadczenie i nie będzie wymagała aneksu do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż podstawową formą komunikacji będzie poczta elektroniczna. W przypadku zwykłej formy pisemnej wymagany jest list polecony.
5. Każda ze Stron może wnioskować o zorganizowanie spotkania z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem podając jednocześnie tematykę spotkania oraz w miarę potrzeby przesyłając drugiej Stronie niezbędne materiały.
6. Ze spotkań Zamawiającego i Wykonawcy sporządzane będą notatki.

6.3. Warunki wejścia pracowników i wjazdu środków transportu Wykonawcy do obiektów Zamawiającego.

1. Wejście pracowników i wjazd środków transportu Wykonawcy do obiektów Zamawiającego i przebywanie w nim może odbywać się tylko na podstawie wykazu pracowników Wykonawcy oraz sprzętu, który należy dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji prac objętych zamówieniem.

2. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego mogą kontrolować zasadność przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektu Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy zastosują się do przyjętego w obiekcie Zamawiającego systemu kontroli osób oraz wwożonych (wnoszonych) i wywożonych materiałów. Zabrania się wnoszenia i wwożenia do obiektu Zamawiającego materiałów niebezpiecznych bez uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia lub wjazdu pracownikom, którzy nie stosują się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Straży Granicznej oraz którzy nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez służby porządkowe i uprawnionych pracowników Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.

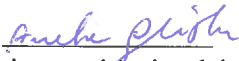
7) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

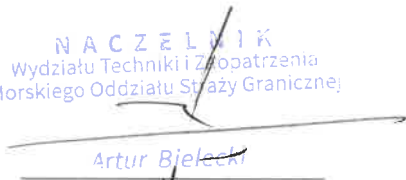
Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31 października 2025 roku.**

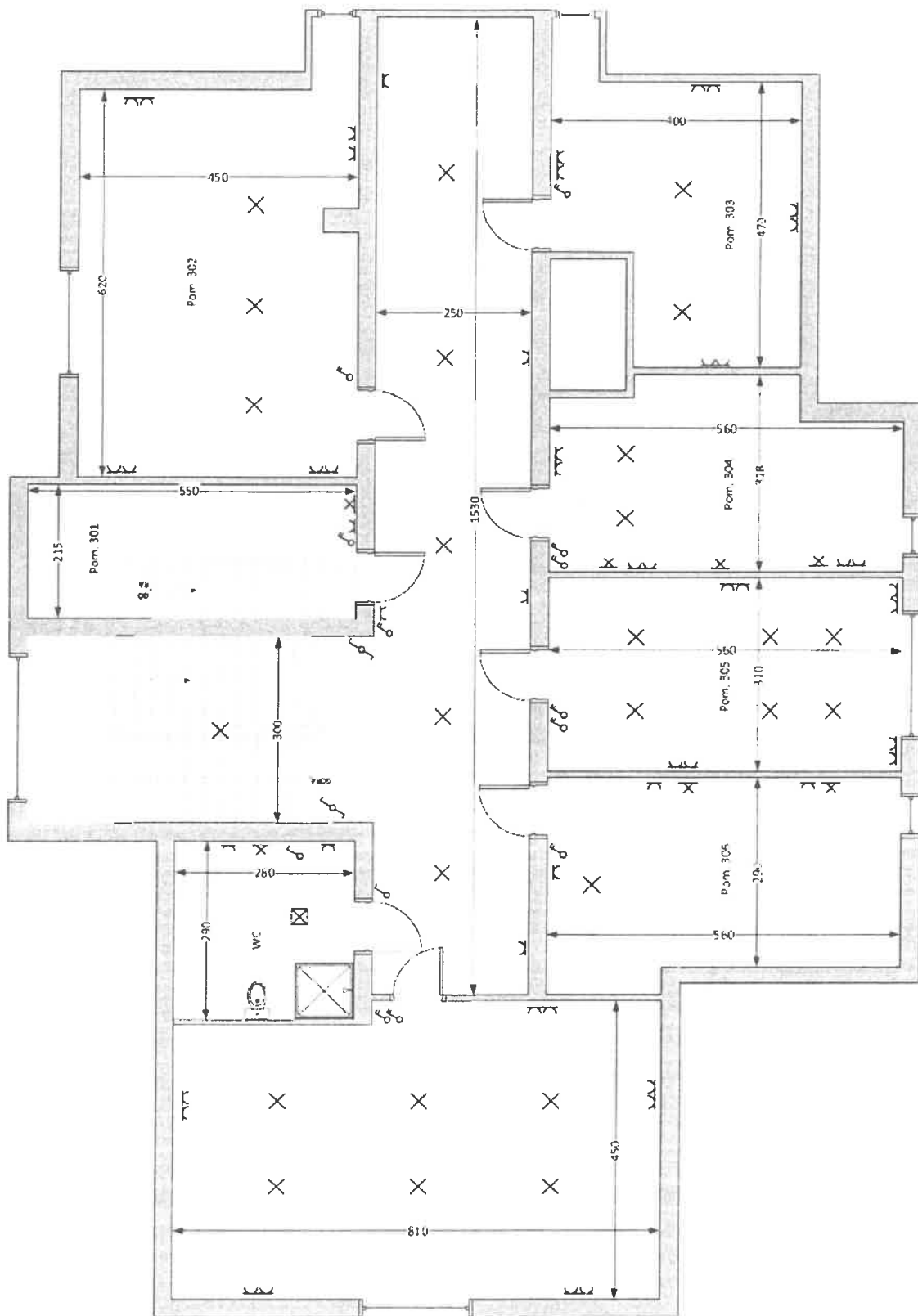
8) ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8.1. Rzut II piętra budynku nr 1 – załącznik nr 1

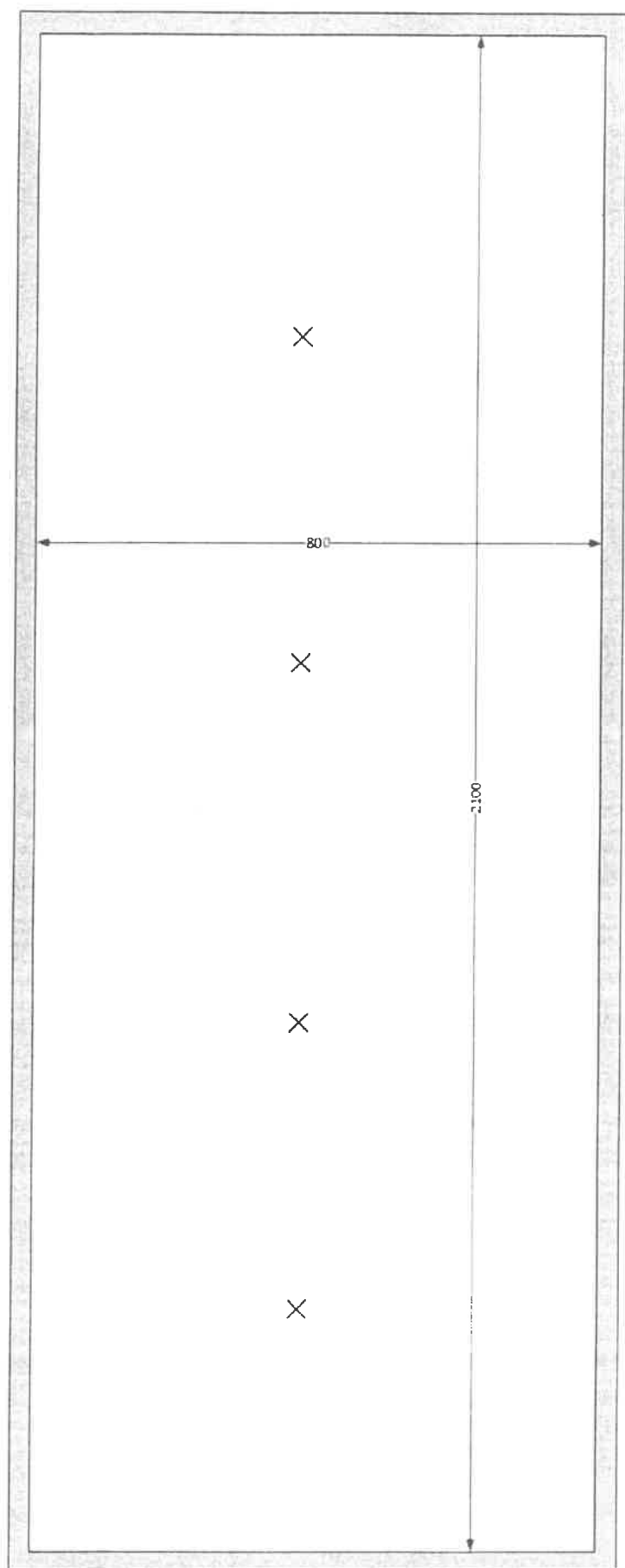
8.2. Rzut strychu budynku nr 1 – załącznik nr 2


Imię, nazwisko i podpis
osoby sporządzającej opis


NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
Artur Bielecki
Podpis Kierownika
Komórki Zamawiającej



Budynek nr 1 – II Piętro



Budynek nr 1 - Strych