

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej opracowanie projektu przebudowy części pomieszczeń zlokalizowanych na IV piętrze budynku nr 41 na terenie Morskiego Oddziału Straży Granicznej, przewidującej rozbiórkę fragmentu ściany nośnej oraz zaprojektowanie układu konstrukcyjnego wzmacniającego, w szczególności w postaci podciągu stalowego lub żelbetowego wraz z elementami podparcia, bądź innego równoważnego rozwiązania wynikającego z obliczeń konstrukcyjnych.

Celem opracowania jest przygotowanie kompletnej dokumentacji umożliwiającej bezpieczną i zgodną z obowiązującymi przepisami przebudowę pomieszczeń, obejmującą ingerencję w układ konstrukcyjny budynku, w sposób zapewniający zachowanie wymaganej nośności, stateczności oraz trwałości obiektu budowlanego.

Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa budowlanego odstępstw, uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do kompleksowej realizacji robót budowlanych, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Adres inwestycji: Morski Oddział Straży Granicznej imienia płk. Karola Bacza, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk.

Zamawiający: Morski Oddział Straży Granicznej imienia płk. Karola Bacza, ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk. Miejsce złożenia dokumentacji projektowej – kancelaria Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w szczególności z przepisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, tak aby mogła stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

Opis rozwiązań projektowych nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia ani producenta, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny. W takim przypadku należy dopuścić rozwiązania równoważne oraz określić kryteria równoważności zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1.2. Stan prawny nieruchomości i charakterystyka planowanego zadania.

Nieruchomość, na której planowana jest realizacja zadania, oznaczona jest w ewidencji gruntów jako działka nr 4/6 obręb 46 Gdańsk (identyfikator działki: 226101_1.0046.4/6) o łącznej powierzchni 71 830 m², zabudowana wolnostojącymi budynkami, stanowiąca własność Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku. Obszar, na którym usytuowany jest obiekt, stanowi teren zamknięty na mocy Decyzji Nr 211 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15.10.2019r. Z uwagi na zapisy w karcie terenu do miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego Nowy Port – zachód w mieście Gdańsku nr planu 0404 teren, dla którego będzie wykonywana dokumentacja projektowa znajduje się na obszarze zespołu urbanistycznego osady portowej w Nowym Porcie. Wpisany jest on do rejestru zabytków (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku 846, obecnie 1013 z dnia 08.06.1982 r.).

1.3. Stan istniejący

Jest to budynek wolnostojący, 6-kondygnacyjny, podpiwniczony. Na dachu znajduje się pomieszczenie techniczne w formie nadbudówki. Budynek wzniesiony w technologii prefabrykowanej i częściowo tradycyjnej. Stropy wykonano z prefabrykowanych płyt kanałowych, stropodach budynku głównego wentylowany z płytami korytkowymi nadającymi spadek, stropodach pomieszczenia technicznego wykonany z płyt korytkowych. Istniejące pokrycie stropodachów z trzech warstw papy asfaltowej. Budynek wyposażony w dwie klatki schodowe oraz trzy wejścia do budynku z zewnątrz. Istniejący dojazd oraz dojścia do budynku są utwardzone. Wokół budynku istnieje opaska z kostki betonowej o szerokości 60 cm. Teren jest ogrodzony i uzbrojony w sieć wodociągową, elektroenergetyczną, kanalizacyjną i teletechniczną. Obecnie do terenu realizacji zadania prowadzi istniejący zjazd z drogi publicznej tj. z ul. Oliwskiej.

PODSTAWOWE DANE WIELKOŚCIOWE DOTYCZĄCE OBIEKTU:

Powierzchnia zabudowy: 854,69 m²

Powierzchnia użytkowa budynku: 4404 m²

Piwnica - 724,4 m²

Parter - 730,3 m²

I piętro - 730 m²

II piętro - 733,6 m²

III piętro - 732,2 m²

IV piętro - 723 m²

Poddasze nieużytkowe - 63 m²

Kubatura obiektu - 15529 m³

Wysokość 19,04 m

Budynek posiada 6 kondygnacji.

Kondygnacje nadziemne: 5

Kondygnacje podziemne: 1

Wysokość kondygnacji w świetle: 2,70 m

2. ZAKRES RZECZOWY ROBÓT NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej planowanej przebudowy części pomieszczeń zlokalizowanych na IV piętrze budynku nr 41 na terenie Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

Zakres opracowania obejmuje w szczególności zaprojektowanie zmian w układzie funkcjonalno-przestrzennym w ramach dotychczasowego przeznaczenia pomieszczeń, uwzględniających rozbiórkę wskazanego fragmentu ściany nośnej, a następnie zaprojektowanie elementu konstrukcyjnego przejmującego obciążenia po usuniętym fragmencie tej ściany, w postaci odpowiedniego rozwiązania

konstrukcyjnego, dobranego na podstawie obliczeń statyczno-wytrzymałościowych.

Dokumentacja powinna również obejmować zaprojektowanie niezbędnych zmian i dostosowań instalacji wewnętrznych, wynikających z przyjętego rozwiązania funkcjonalnego i konstrukcyjnego, a także zawierać rozwiązania zapewniające spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.

Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do uzyskania wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do ich realizacji.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dotycząca przebudowy części pomieszczeń na IV piętrze budynku nr 41 powinna zostać opracowana jako dokumentacja kompletna, skoordynowana branżowo i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a także z zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej obejmującej co najmniej:

2.1. Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i branżową

Zakres opracowania obejmuje wykonanie szczegółowej inwentaryzacji stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania przebudowy, w tym ingerencji w element konstrukcyjny budynku.

Inwentaryzacja powinna obejmować w szczególności pomiary pomieszczeń objętych opracowaniem, sporządzenie rysunków architektonicznych przedstawiających aktualny układ funkcjonalno-przestrzenny, identyfikację elementów konstrukcyjnych, przegród budowlanych oraz elementów wykończeniowych, dokumentację fotograficzną, a także analizę dokumentacji archiwalnej. Inwentaryzacja instalacji: elektrycznych, teletechnicznych, sanitarnych i innych kolidujących z projektowaną przebudową.

Zakres inwentaryzacji powinien być zgodny z wymaganiami wynikającymi z art. 34 ustawy Prawo budowlane oraz z przepisów dotyczących sporządzania dokumentacji projektowej i powinien uwzględniać wszystkie elementy mające wpływ na projektowane rozwiązania.

2.2. Rozpoznanie konstrukcji i ekspertyza techniczna

W związku z planowaną rozbiórką fragmentu ściany nośnej należy opracować ekspertyzę techniczną konstrukcyjną określającą możliwości i warunki wykonania planowanej ingerencji.

Ekspertyza powinna obejmować analizę istniejącego układu statycznego budynku, ocenę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych, określenie wpływu planowanej ingerencji na bezpieczeństwo konstrukcji oraz wskazanie sposobu jej wykonania wraz z określeniem niezbędnych zabezpieczeń.

Opracowanie powinno zostać sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej.

2.3. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z art. 34 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022r. poz.1679). Projekt powinien obejmować projekt architektoniczno-budowlany oraz – jeżeli wymagają tego przepisy – projekt zagospodarowania działki lub terenu.

Zakres projektu budowlanego powinien obejmować rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, podstawowe rozwiązania konstrukcyjne w miejscu ingerencji w ścianę nośną, rozwiązania materiałowe

oraz wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa użytkowania.

Projekt budowlany powinien również zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.4. Projekt techniczny

Projekt techniczny należy opracować jako odrębne opracowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Projekt powinien zawierać szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne, w tym obliczenia statyczno-wytrzymałościowe elementu przejmującego obciążenia po usuniętej ścianie, a także rozwiązania instalacyjne i materiałowe niezbędne do realizacji zamierzenia budowlanego. Projekt techniczny powinien obejmować również rozwiązania zapewniające spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, higieny, zdrowia i ochrony środowiska, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.5. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454). Opracowania te powinny zawierać szczegółowe rozwiązania techniczne umożliwiające realizację robót budowlanych, w tym rysunki wykonawcze, opisy techniczne, zestawienia materiałów i urządzeń oraz szczegółowe wytyczne wykonawcze dla wszystkich branż objętych zakresem inwestycji.

2.6. Przedmiary robót

Przedmiary projektowanych robót, należy opracować, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454). Przedmiary powinny zawierać zestawienie robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z określeniem ilości robót i jednostek miary oraz odniesieniem do odpowiednich specyfikacji technicznych.

2.7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454),

Uwaga:

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna:

- być przygotowana dla umowy ryczałtowej,
- odnosić się w swej treści do osób: kierownik budowy, kierownik robót, inspektor nadzoru inwestorskiego (a nie inżynier, plan zapewnienia jakości itp.),
- zawierać w pozycjach: przekazanie placu budowy, podstawa płatności, odbiór robót, ubezpieczenia - zapis „zgodnie z umową”.

2.8. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztorysów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2458). Opracowania te powinny określać szacunkową wartość robót budowlanych oraz stanowić podstawę do planowania finansowego inwestycji i przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.9. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji

W ramach dokumentacji należy sporządzić zbiorcze zestawienie kosztów obejmujące wszystkie elementy inwestycji z podziałem na branże, umożliwiające określenie łącznej wartości przedsięwzięcia.

2.10. Uzyskanie decyzji i prowadzenie procedur administracyjnych

Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np. map, oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawców w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Do projektu architektoniczno - budowlanego należy załączyć wszystkie wymagane decyzje, opinie i uzgodnienia z właściwymi organami (i podmiotami), oświadczenia oraz inne dokumenty przewidziane prawem, niezbędne do uzyskania pozwolenia na realizację robót budowlanych.
3. Wykonawca, w ramach dokumentacji projektowej, przekaze Zamawiającemu oryginały uzgodnień/opinii, decyzji wraz z pełnowymiarowymi załącznikami graficznymi. Wykonawca przyjmie nazwę projektów zgodnie z nazewnictwem stosowanym w ustawie Prawo budowlane. Wykonawca projektu w zakresie przewidzianym umową będzie zobowiązany do uczestnictwa w imieniu Zamawiającego w czynnościach uzyskania wszystkich wymaganych opinii, decyzji i uzgodnień oraz udzielania wyjaśnień i dokonywania potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do przyjętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia założeń, w zakresie niezbędnym, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów, decyzji, norm lub ze względów technicznych bądź eksploatacyjnych i zostało zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu opracowania w formie papierowej (projekt architektoniczno - budowlany, techniczny i wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) w 8 egzemplarzach, a także w formie elektronicznej (edytowalnej – NormaPro, Autocad lub Archicad, doc i niemodyfikowalnej – PDF lub Adobe Reader).
6. Zamówienie obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Dokumentacja projektowa opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.
7. Wykonawca dokumentacji projektowo - kosztorysowej przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie, w tym prawo do rozporządzania dokumentacją projektową na polach eksploatacji określonych w umowie.
8. Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na

wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako należycie wykonanej. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi określi Zamawiający w ramach postępowania przetargowego we wzorze umowy.

4. AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona w oparciu o następujące akty prawne, wraz z ich późniejszymi zmianami:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 418 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1151 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2021 r. poz. 1213),
- 5) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 632 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1112 ze zm.),
- 7) Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 r. poz. 1696 ze zm.),
- 8) Ustawa o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1047 ze zm.),
- 9) Ustawa o charakterystyce energetycznej budynków z 29 sierpnia 2014 r. (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 101),
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 1679),
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454),
- 12) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 1225),
- 13) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 9 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 726),
- 14) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009r. nr 124. poz.1030),
- 15) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003r. nr 169 poz.1650),
- 16) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów

prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 r. poz. 2458),

oraz innymi, aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST TAKŻE WE WŁASNYM ZAKRESIE W RAMACH WYNAGRODZENIA, DO:

- 1) wystąpienia na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, w celu uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, obejmującej swoim zakresem cały zakres zadania. Decyzja ostateczna to decyzja, której nie można zaskarżyć w ramach postępowania administracyjnego, od której nie można już wnieść odwołania (ewentualnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy);
- 2) przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji;
- 3) uzyskania ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 4) uzyskania w imieniu inwestora innych uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania;

6. WYMOGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca (Projektant) w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.
4. Projekt budowlany przed jego złożeniem do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej podlega uprzedniemu przedłożeniu Zamawiającemu do weryfikacji.
Zamawiający dokona weryfikacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji. Potwierdzeniem dokonania weryfikacji będzie pisemne uzgodnienie.
Brak zgłoszenia uwag w powyższym terminie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność, zgodność z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej opracowanej dokumentacji.
5. Rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym. Uzgodnienie projektu przez Zamawiającego ma charakter organizacyjny i nie stanowi przejęcia odpowiedzialności za rozwiązania projektowe ani za zgodność dokumentacji z przepisami prawa.
6. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami bezpieczeństwa pożarowego. W opracowanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić energooszczędne urządzenia i wdrażać rozwiązania poprawiające efektywność energetyczną obiektu. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Projekt budowlany i projekty wykonawcze wchodzące w skład dokumentacji projektowej zostaną wykonane oraz sprawdzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w danej specjalności i przez osoby, które są wpisane do właściwej izby samorządu zawodowego, o której mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.

8. Wykonawca wykona dokumentację projektową z zachowaniem zapisów zawartych w art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone w obowiązującym Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
10. Dokumentacja projektowa musi zawierać, przewidziany prawem i opisem przedmiotu zamówienia, komplet decyzji, opinii i uzgodnień z właściwymi organami.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia dokonał wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia własnej inwentaryzacji dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia. Konsekwencje nieprzeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przedmiotowej inwestycji nie mogą stanowić podstawy do roszczeń. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Celem ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z: Aneta Glista tel. 58 524 2189 adres e-mail: aneta.Glista@strazgraniczna.pl
12. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
13. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów, wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania.
15. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
16. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wykonywanego zadania

7. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI ZAMAWIAJĄCEMU

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z:

- wykazem opracowań,
- wykazem uzgodnień, warunków technicznych, pozwoleń, odstępstw,
- pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, potwierdzającym, że opracowana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i normami,
- pisemnym oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że opracowana dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

8.1. W zakresie wejścia pracowników i wjazdu środków transportu Wykonawcy prac projektowych do obiektu Zamawiającego.

1. Wejście pracowników, wjazd środków transportu Wykonawcy do obiektu Zamawiającego i przebywanie w nim może odbywać się tylko na podstawie wykazu pracowników. W tym wypadku należy podać nazwę firmy, imię i nazwisko, nr dowodu osobistego pracowników i osoby odpowiedzialnej (nadzorującej), nr telefonu osoby nadzorującej oraz listę samochodów (marka, nr rejestracyjny) i sprzętu. Dane osób, pojazdów i sprzętu, należy

dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji prac projektowych.

2. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego mogą kontrolować zasadność przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektu Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy zastosują się do przyjętego w obiekcie Zamawiającego systemu kontroli osób oraz wwożonych (wnoszonych) i wywożonych materiałów. Zabrania się wnoszenia i wwożenia do obiektu Zamawiającego materiałów niebezpiecznych bez uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na wejście lub wjazd pracownikom, którzy nie stosują się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie kompleksu Straży Granicznej, poleceń wydawanych przez służby porządkowe oraz uprawnionych pracowników i funkcjonariuszy Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
4. Opóźnienie prac projektowych wynikające z niedopełnienia formalności przewidzianych w ust.1 przez Wykonawcę, bądź osoby, którymi się posługuje nie wpływa na zmianę terminu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących organizacji, struktury i sposobu działania Zamawiającego, które powziął w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę umowy lub po jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu przez strony.

9. WARUNEK UDZIAŁU W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany ingerujący w elementy konstrukcyjne budynku, w szczególności w ściany nośne lub inne elementy przenoszące obciążenia, dla budynków użyteczności publicznej.

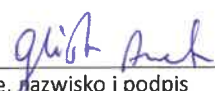
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych usług zawierający: przedmiot zamówienia, wartość, datę wykonania, nazwę i adres odbiorcy oraz informację o zakresie opracowania. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

10. Termin realizacji zamówienia - 120 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

Termin złożenia projektu architektoniczno - budowlanego do weryfikacji przez Zamawiającego **35 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny obiektu skala 1:2000,
2. Formularz ofertowy.


Imię, nazwisko i podpis
osoby sporządzającej opis


NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
Artur Blejski
Podpis Kierownika
Komórki Zamawiającej

