Gdańsk, 3 sierpnia 2023 r.

AKCEPTUJĘ
KOMENDANT
Morskiego Oddziału Straży Granicznej
im. płk. Karola Wacza
kontradm. SG Andrzej Prokopski
03.08.2023

ZASADY

przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów SG

Mając na uwadze zapisy *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin* (Dz.U.2018.2391 z póź. zm.) oraz *Decyzji Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej Nr 167 z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji Socjalnej w Morskim Oddziale Straży Granicznej*, Komisja rozpatrując wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych kierować się będzie poniższymi zasadami:

Definicje

§ 1

Użyte w zasadach bez bliższego określenia pojęcia oznaczają:

1. Oddział – Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku;
2. Komendant Oddziału – Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku;
3. fundusz – fundusz socjalny przeznaczony na świadczenia socjalne dla uprawnionych;
4. świadczenie – świadczenie socjalne, którego przyznanie rozpatruje Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej na wniosek uprawnionego;
5. Komisja – Komisję Socjalną powołaną *Decyzją Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej Nr 167 z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji Socjalnej w Morskim Oddziale Straży Granicznej*, właściwą do opiniowania wniosków uprawnionych o przyznanie świadczenia socjalnego;
6. wniosek – wniosek uprawnionego o przyznanie świadczenia socjalnego;
7. osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym – osoby mieszkające i utrzymujące się wspólnie z uprawnionym wnioskującym o świadczenie.

Uprawnieni do korzystania z funduszu oraz zasady ubiegania się o świadczenie

§ 2

1. Uprawnionymi do korzystania z funduszu są zamieszkujący województwo pomorskie, wchodzące w skład województwa warmińsko - mazurskiego miasto na prawach powiatu: Elbląg, powiat elbląski i wchodzącą w skład powiatu braniewskiego gminę Frombork oraz województwo zachodniopomorskie z wyłączeniem miasta na prawach powiatu: Koszalin i powiatów: białogardzkiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego oraz szczecineckiego:
   1) emeryci i renciści (w tym osoby, którym została przyznana renta rodzinna) Straży Granicznej;
   2) małżonkowie osób wymienionych w pkt 1);

3) dzieci nie pozostające w związku małżeńskim, własne, małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej:
   a) do ukończenia 16 roku życia,
   b) do zakończenia nauki w szkole, jeżeli ukończyły 16 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia nawet jeżeli pobierają naukę poza miejscem zamieszkania;
4) rodzice (za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające), rodzeństwo oraz osoby pozostające w związku nieformalnym (konkubinat) – wyłącznie w odniesieniu do świadczenia przewidzianego w § 7 wytycznych, w kontekście osób ubiegających się o świadczenie.

2. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego z funduszu jest ustalone prawo do policyjnej emerytury lub renty zgodnie z zapisami *Ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U.2023.1280)*, z zastrzeżeniem §7.
3. Uprawniony występuje do Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej z pisemnym wnioskiem złożonym osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów, którego wzór określa załącznik do *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin* (Dz. U. 2018 poz. 2391 z późn. zm.). Do wniosku uprawniony załącza ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty, inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia, szczegółowo określone w §5-§11 wytycznych, a także oświadczenie o sposobie przekazania przyznanego świadczenia socjalnego.

Przeznaczenie funduszu

§ 3

Środki funduszu przeznacza się na następujące świadczenia socjalne:
1) zapomogi pieniężne;
2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Zasady i kryteria przyznawania świadczeń socjalnych

§ 4

1. Przyznanie i wysokość świadczenia socjalnego uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego oraz wielkości środków zgromadzonych na funduszu.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionemu:
   1) posiadającemu trudne warunki materialne;
   2) poszkodowanemu na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
   3) sierotom zupełnym;
   4) samotnie wychowującemu dzieci;
   5) ponoszącemu dodatkowe koszty związane z wychowaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
3. Uprawniony w złożonym wniosku opisuje swoją sytuację materialną oraz inne okoliczności uzasadniające przyznanie świadczenia.
4. Sytuację materialną uprawnionego Komisja określa poprzez wyliczenie średniego dochodu przypadającego na osobę.
5. Do wysokości dochodów, o których mowa wyżej wlicza się łącznie dochody uprawnionego i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym pochodzące ze wszystkich źródeł dochodów, do których ma zastosowanie ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego rozpatrywany jest na najbliższym posiedzeniu Komisji przypadającym po dacie złożenia wniosku.
7. Jednorazowo uprawniony może ubiegać się o świadczenie z jednego tytułu określonego w §5-§11 wytycznych.
8. W przypadku ustalenia przez Komisję, iż wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub jest niekompletny, przewodniczący Komisji bądź wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji występuje pisemnie o jego uzupełnienie, informując jednocześnie uprawnionego, iż brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia w przypadku braku uzupełnienia przez uprawnionego wniosku w ciągu 3 miesięcy od daty otrzymania przez uprawnionego wezwania do jego uzupełnienia.
10. W przypadku wystąpienia przez uprawnionego o przyznanie świadczenia za więcej niż jedną okoliczność z danego tytułu Komisja rozpatruje wniosek o przyznanie świadczenia pod kątem korzystniejszym dla uprawnionego w granicach limitów ustalonych w §5-§11 wytycznych.
11. Komisja po zapoznaniu się z całością dokumentacji przedstawionej przez uprawnionego, każdorazowo ustala z Pionem Głównego Księgowego Morskiego Oddziału Straży Granicznej wysokość dostępnych środków zgromadzonych na funduszu, a następnie, w oparciu o kryteria przyjęte w §5-§11 wytycznych, przedstawia Komendantowi Oddziału za pośrednictwem Głównego Księgowego Morskiego Oddziału Straży Granicznej propozycję dotyczącą sposobu załatwienia sprawy, wraz z określeniem proponowanej wysokości świadczenia.

§ 5

1. **Zapomoga pieniężna** może być przyznana uprawnionemu znajdującemu się w trudnych warunkach materialnych, a w szczególności poszkodowanemu na skutek klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony szczegółowo opisuje sytuację na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   - ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (w przypadku, gdy przedłożony dokument nie zawiera wysokości przyznanego świadczenia brutto, pisemne oświadczenie uprawnionego o dochodzie brutto);

- dokumenty potwierdzające dochody otrzymywane przez uprawnionego z innych źródeł za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
- dokumenty potwierdzające dochód osiągany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
- w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia - aktualny dokument potwierdzający pobieranie nauki (zaświadczenie ze szkoły, uczelni; kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej);
- inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia, w szczególności rachunki, faktury imienne, dokumenty potwierdzające zobowiązania finansowe np. zawiadomienia, zaświadczenia, pisma, umowy, itp. oraz kopie potwierdzeń dokonanych przelewów, a w przypadku zdarzeń losowych – kopie protokołów zniszczeń, poniesionych strat;
- oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.

4. Świadczenie może być przyznane więcej niż jeden raz w roku.
5. Proponowaną wysokość świadczenia Komisja uzależnia od sytuacji materialnej uprawnionego i okoliczności sprawy, jednakże w wysokości nie przekraczającej jednorazowo 10.000,00 zł brutto.
6. Od zasady określonej w ust. 5 można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Świadczenie nie przysługuje w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku innego uprawnionego pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, dotyczącego tych samych okoliczności.

§ 6

1. **Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno–hospicyjnej** może być przyznana uprawnionemu z tytułu:
   1) ponoszenia nakładów finansowych na leczenie, zakup leków i środków medycznych, w szczególności przy chorobach przewlekłych;
   2) ponoszenia kosztów z tytułu rehabilitacji;
   3) ponoszenia wydatków na opiekę paliatywno–hospicyjną;
   4) zakupu protez medycznych i sprzętu medycznego, w szczególności wózków inwalidzkich, aparatów słuchowych, itp., o ile te nie zostały sfinansowane w całości z innego źródła.
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony szczegółowo opisuje sytuację na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   - ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (w przypadku, gdy przedłożony dokument nie zawiera wysokości przyznanego świadczenia brutto, pisemne oświadczenie uprawnionego o dochodzie brutto);
   - dokumenty potwierdzające dochody otrzymywane przez uprawnionego z innych źródeł za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
   - dokumenty potwierdzające dochód osiągany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
     w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia - aktualny dokument potwierdzający pobieranie nauki (zaświadczenie ze szkoły, uczelni; kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej);
   - inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia, w szczególności rachunki, faktury imienne związane z zakupem: leków, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, zabiegów medycznych czy też badań, a w przypadku częściowego sfinansowania kosztów zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego dokumenty potwierdzające rzeczywiście poniesione koszty;

– oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.

4. Świadczenie może być przyznane więcej niż jeden raz w roku.
5. Proponowaną wysokość świadczenia Komisja uzależnia od sytuacji materialnej uprawnionego i okoliczności sprawy, jednakże nie może ona przekroczyć 80 % faktycznie poniesionych kosztów z tytułu leczenia lub opieki paliatywno–hospicyjnej.
6. Od zasady określonej w ust. 5 można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

4000 do 30.06.2024 r.
↓ 6450 do 6450

1. **Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,** przyznaje się uprawnionemu, który pokrył koszty pogrzebu członka rodziny wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1-3.
2. Wnioskodawca w uzasadnieniu wniosku opisuje stopień pokrewieństwa z uprawnionym, bądź pozostawanie z nim w związku nieformalnym (konkubinat).
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   – ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (w przypadku, gdy przedłożony dokument nie zawiera wysokości przyznanego świadczenia brutto, pisemne oświadczenie uprawnionego o dochodzie brutto);
   – ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty zmarłego uprawnionego, a w przypadku braku możliwości przedstawienia takich dokumentów pisemne oświadczenie;
   – kserokopię aktu zgonu uprawnionego;
   – rachunki, faktury imienne potwierdzające rzeczywiście poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z pogrzebem uprawnionego;
   – oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego;
4. Świadczenie może być przyznane więcej niż jeden raz w roku.
5. Ustala się maksymalną wysokość proponowanego świadczenia nieprzekraczającą jednorazowo 5000,00 zł brutto, z tym że wysokość świadczenia nie może przekroczyć wysokości faktycznie poniesionych kosztów pogrzebu pomniejszonych o wysokość zasiłku pogrzebowego.
6. Prawo do zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego wygasa w razie niezłożenia wniosku o jego przyznanie w okresie 1 roku od dnia śmierci.
7. Świadczenie nie przysługuje w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku innego uprawnionego pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, dotyczącego tych samych okoliczności. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością;
8. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 mogą ubiegać się o przyznanie świadczenia wyłącznie w przypadku braku osób uprawnionych do wystąpienia o świadczenie wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-3.

§ 8

1. **Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach**
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony opisuje sytuację na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   – ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (przedłożony dokument musi zawierać wysokość przyznanego świadczenia brutto);
   – dokumenty potwierdzające dochody otrzymywane przez uprawnionego z innych źródeł za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;

- dokumenty potwierdzające dochód osiągany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
- w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia - aktualny dokument potwierdzający pobieranie nauki (zaświadczenie ze szkoły, uczelni; kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej);
- rachunki, faktury imienne potwierdzające pobyt – zakwaterowanie, wyżywienie i leczenie uprawnionego w placówce z uwzględnieniem czasokresu pobytu;
- oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.

4. Świadczenie może być przyznane uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.
5. Ustala się maksymalne wysokości świadczenia:
   1) 2500zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie do 2000 zł;
   2) 2200 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie 2001-3000 zł;
   3) 1900 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie ponad 3000 zł,

   z tym że wysokość świadczenia nie może przekroczyć faktycznie poniesionych łącznych kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.
6. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach z NFZ, PEFRON lub przez inne organizacje czy instytucje.

§ 9

1. **Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.**
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony opisuje sytuację na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   - ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (w przypadku, gdy przedłożony dokument nie zawiera wysokości przyznanego świadczenia brutto, pisemne oświadczenie uprawnionego o dochodzie brutto);
   - dokumenty potwierdzające dochody otrzymywane przez uprawnionego z innych źródeł za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
   - dokumenty potwierdzające dochód osiągany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
   - w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia - aktualny dokument potwierdzający pobieranie nauki (zaświadczenie ze szkoły, uczelni; kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej);
   - rachunki, faktury imienne za pobyt, bądź pobyt i wyżywienie osoby uprawnionej z uwzględnieniem czasokresu pobytu, w przypadku wyżywienia we własnym zakresie kosztorys poniesionych kosztów wyżywienia wraz z rachunkami, dokumenty potwierdzające koszty dojazdu do miejsca wypoczynku i powrotu do miejsca zamieszkania (bilety PKP i PKS, rachunki lub faktury za paliwo w przypadku odbycia podróży własnym środkiem transportu), rachunki potwierdzające korzystanie we własnym zakresie z form rekreacji w ramach wypoczynku objętego wnioskiem;
   - oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.
4. Świadczenie może być przyznane uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.
5. Ustala się maksymalne wysokości świadczenia:
   1) 2500zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie do 2000 zł;
   2) 2200 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie 2001-3000 zł;
   3) 1900 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie ponad 3000 zł,

   z tym że wysokość świadczenia nie może przekroczyć łącznych kosztów poniesionych na organizację wypoczynku indywidualnego lub zbiorowego a także innych form rekreacji.

6. Świadczenie nie przysługuje w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku innego uprawnionego pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, dotyczącego tych samych okoliczności.

§ 10

1. **Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.**
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony opisuje sytuację na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   - ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (w przypadku, gdy przedłożony dokument nie zawiera wysokości przyznanego świadczenia brutto, pisemne oświadczenie uprawnionego o dochodzie brutto);
   - dokumenty potwierdzające dochody otrzymywane przez uprawnionego z innych źródeł za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
   - dokumenty potwierdzające dochód osiągany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku;
   - w przypadku dzieci powyżej 16 roku życia - aktualny dokument potwierdzający pobieranie nauki (zaświadczenie ze szkoły, uczelni; kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej);
   - rachunki, faktury imienne potwierdzające pobyt i wyżywienie dziecka na kolonii, obozie lub w innej formie wypoczynku z uwzględnieniem okresu pobytu i danych uczestnika;
   - oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.
4. Świadczenie może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym na każde dziecko do pobierające naukę, do ukończenia 18 roku życia.
5. Ustala się maksymalne wysokości świadczenia:
   1) 1600 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie do 2000 zł;
   2) 1300 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie 2001-3000 zł;
   3) 1000 zł przy dochodzie brutto na jedna osobę w rodzinie ponad 3000 zł,

   z tym że wysokość świadczenia nie może przekroczyć 50 % faktycznie poniesionych kosztów wypoczynku dzieci.
8. Świadczenie nie przysługuje w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku innego uprawnionego pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, dotyczącego tych samych okoliczności.

§ 11

1. **Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej.**
2. W uzasadnieniu wniosku uprawniony opisuje sytuację, na podstawie której ma zostać przyznane świadczenie.
3. Do wniosku uprawniony winien dołączyć:
   - ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty
   - rachunki, faktury imienne potwierdzające korzystanie z formy działalności kulturalno – oświatowej;
   - oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego.
4. Świadczenie może być przyznane nie więcej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

5. Ustala się maksymalną jednorazową kwotę świadczenia w wysokości 150,00 zł brutto, z tym że wysokość świadczenia nie może przekroczyć 50% faktycznie poniesionych kosztów związanych z udziałem w działalności kulturalno – oświatowej.
6. Świadczenie nie przysługuje w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku innego uprawnionego pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, dotyczącego tych samych okoliczności.

§ 12

1. Łączna wysokość świadczeń socjalnych w danym roku kalendarzowym, wypłaconych uprawnionemu nie może być wyższa niż dziesięciokrotność najniższej emerytury, chyba że szczególna sytuacja uprawnionego przemawia za zwiększeniem tej kwoty.
2. Komendant Oddziału po zapoznaniu się z dokumentacją zgromadzoną przez Komisję ma prawo zwiększenia proponowanej przez Komisję kwoty świadczenia ponad kwoty określone w §5-§11 wytycznych.
3. Komisja nie informuje pisemnie uprawnionego o wysokości przyznanego przez Komendanta Oddziału świadczenia socjalnego. Powyższe następuje przez jego wypłatę w sposób wskazany przez uprawnionego w jego wniosku.
4. Płatność przyznanego uprawnionemu świadczenia realizuje Pion Głównego Księgowego Morskiego Oddziału Straży Granicznej w możliwym najbliższym terminie po podjęciu decyzji przez Komendanta Oddziału.
5. Po wypłacie przyznanego świadczenia wniosek o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami podlega archiwizacji w Pionie Głównego Księgowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

1. Członkowie Komisji przetwarzają dane osobowe na podstawie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych udzielonych przez Komendanta, który realizuje zadania Administratora danych osobowych.
2. Dane osobowe, o których mowa w niniejszych *Zasadach* przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania świadczeń socjalnych oraz ustalenia ich wysokości.
3. Administratorem danych osobowych jest Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej:
   - adres: ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk
   - telefon: +48 (58) 524 20 02
   - fax: +48 (58) 524 27 01
   - e-mail: morski@strazgraniczna.pl
4. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Morskiego Oddziału Straży Granicznej:
   - adres: ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk
   - tel. +48 (58) 524 20 52
   - e-mail: iod.morski@strazgraniczna.pl
5. Dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z działalnością Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Straży Granicznej oraz ich rodzin, w celu:
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
   - wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit b RODO).

6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin* (Dz.U.2018.2391 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (RODO).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.
8. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane.
9. Osobie uprawnionej przysługuje prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania swoich danych osobowych,
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - usunięcia danych osobowych,
   - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Celem zapoznania osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia socjalnego z zasadami przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszu Socjalnego:
    - na stronie internetowej Morskiego Oddziału Straży Granicznej publikuje się treść „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z funduszem socjalnym emerytów i rencistów Straży Granicznej oraz ich rodzin",
    - informację o możliwości zapoznania się z treścią dokumentu wymienionego wyżej (Klauzuli ...) wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji przekazuje osobie ubiegającej się o świadczenie socjalne listem poleconym na adres wskazany we wniosku;
    - ww. pismem informuje się uprawnionego o spoczywającym na nim, w imieniu Komendanta Oddziału, obowiązku informacyjnym względem osób, których dane osobowe zostały bądź zostaną przez uprawnionego udostępnione Komendantowi Oddziału w ramach czynności związanych z realizacją Pańskiego wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w imieniu Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej.

Postanowienia końcowe

§ 14

Powyższy dokument stanowi pomocniczy element dla Komisji w obiektywnej ocenie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.

§ 15

Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Z dniem podpisania powyższego dokumentu tracą moc Zasady przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów SG z dnia 7 listopada 2022 roku wraz z późniejszymi zmianami.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monsignor O. Straży Granicznej
płk. SG Karola Wo...
Oz.OR 4.2023
Inspektor SG mgr Ewa Wiśniewska

Sylwia Supryn...
Radca Prawny