

Morski Oddział Straży Granicznej

<https://morski.strazgraniczna.pl/mor/zamowienia/zapytania-ofertowe/60932,Wykonanie-opracowania-dokumentacji-systemu-HACCP-na-jednostke-plywajaca-SG.html>
30.06.2024, 21:01

Wykonanie opracowania dokumentacji systemu HACCP na jednostkę pływającą SG

Tadeusz Gruchalla
14.06.2024

Morski Oddział Straży Granicznej, ul. Oliwska 35 w Gdańsku wnosi o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie opracowania dokumentacji systemu HACCP na jednostkę pływającą SG oraz przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

I. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w MOSG i na zasadach określonych w zaproszeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie opracowania dokumentacji systemu HACCP na jednostce pływającej o numerze burtowym SG-301, na której planowana jest realizacja żywienia zbiorowego oraz przeprowadzenie szkolenia.

Miejsce stacjonowania jednostki : Kaszubski Dywizjon Straży Granicznej , ul. Mjr. Henryka Sucharskiego 80, 80-601 Gdańsk.

III. Dane uzupełniające dla w/w zadania:

1.zadanie zakończone przekazaniem przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji systemu HACCP

- a. opracowanie polityki bezpieczeństwa żywności;
- b. opracowanie Księgi HACCP i dokumentacji systemu HACCP zgodnie z wytycznymi i etapami opisanymi w Codex Alimentarius;
- c. opracowanie procedur systemowych;
- d. opracowanie procedur i instrukcji pomocniczych oraz kodeksu GMP/GHP;

e. przygotowanie i umieszczenie opracowanych instrukcji w widocznych miejscach

2. przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami dla stanu osobowego zajmującego się zadaniami wynikającymi z HACCP. Szkolenie przeprowadzone dla 60 osób w trzech turach. Szkolenie na terenie Zamawiającego. Dokładne terminy szkolenia zostaną określone w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Wzór umowy będzie dostępny po wyłonieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania wizji lokalnej.

Wizja lokalna — jedynie w dni robocze w godzinach : 09:00 — 13:00.

Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie wysyłając informację na e-mail. Paweł FIR e-mail : Pawel.Fir@strazgraniczna.pl , Tomasz Markiewicz e-mail : Tomasz.Markiewicz2@strazgraniczna.pl ,co najmniej 2 dni przed terminem przyjazdu, podając w piśmie dane osoby przeprowadzającej wizję lokalną tj.: imię i nazwisko, nr dokumentu stwierdzającego tożsamość. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z wizją lokalną realizowaną przez Wykonawcę.

5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach. Pierwszy etap - wykonanie opracowania dokumentacji - 30 dni od dnia podpisania umowy, drugi etap - szkolenia, kolejnych 45 dni.

IV. Zasady prowadzenia postępowania

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia. Powyższe zmiany zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 3 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, albo które zawierają błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może także wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.
5. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - a. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
6. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a. jest niezgodna z Regulaminem;
 - b. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania
 - f. jest złożona po terminie.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie o okres nie dłuższy niż 30 dni.
8. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
 - a. cena oferowana - 100%

V. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty, jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. pełnomocnictwo (o ile występuje);

3. kopię dokumentu potwierdzającego zgodę (certyfikaty, zaświadczenia itp.) na wdrożenie systemu HACCP.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 i nr 2 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w zaproszeniu.
6. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego, może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami wyłącznie drogą e-mailową.
2. Forma porozumiewania się określona w pkt 1 obejmuje wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski składane przez zamawiającego i Wykonawcę.
3. W przypadku porozumiewania się drogą e-mailową każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia, wezwania, oświadczenia, wniosku lub informacji pod rygorem nieważności.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego umieszczone są w nagłówku

zaproszenia.

VIII. Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Do kontaktów roboczych:

tel. kom Paweł FIR e-mail : Pawel.Fir@ strazgraniczna.pl,

Tomasz Markiewicz e-mail : Tomasz.Markiewicz2@strazgraniczna.pl

IX. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 21.06.2024 r. do godziny 15.00.
2. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

katarzyna.rychcik@strazgraniczna.pl i miroslaw.kwarta@strazgraniczna.pl

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
2. Cena podana w formularzu za realizację całości zamówienia musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

XI. Postanowienia końcowe

1. Postępowanie ma charakter otwarty.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wybranego

wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności wykonawcy.
4. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:

a) odmowę podpisania umowy;

b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

5. Zapłata faktury za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

PLIKI DO POBRANIA

[Formularz ofertowy HACCP. \(pdf, 335.09 KB\) 14.06.2024 13:00](#)