

Morski Oddział Straży Granicznej

<https://morski.strazgraniczna.pl/mor/zamowienia/zapytania-ofertowe/73237,Zakup-z-dostawa-i-montazem-mebli-do-budynku-nr-41-Komendy-MOSG.html>
31.08.2026, 09:55

Zakup z dostawą i montażem mebli do budynku nr 41 Komendy MOSG

Bożena Nowak
28.08.2026

Morski Oddział Straży Granicznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup wraz z dostawą i montażem mebli do budynku nr 41 Komendy MOSG

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę mebli fabrycznie nowych, bez defektów, wad konstrukcyjnych lub innych powstałych na skutek niewłaściwego ich wykonania ani wynikających z zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
2. Zamówienie zostało podzielone na 6 części zgodnie z załącznikami. Wykonawca może złożyć ofertę dla dowolnej liczby części.
3. Transport, wyładunek, montaż oraz wniesienie do obiektu Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kwotę całego montażu Wykonawca uwzględnia w ofercie cenowej.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wymieniony w opisie asortyment oraz montaż minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad.
5. Wykonawca w przypadku zlecenia części prac Podwykonawcy, pozostaje nadal odpowiedzialny wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz prace w zakresie gwarancji i rękojmi za wady.

Termin realizacji zamówienia

30 dni od dnia podpisania zlecenia/umowy

Miejsce realizacji

Budynek nr 41 IV p (bez windy)

Komenda MOSG w Gdańsku, przy ul. Oliwskiej 35

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę oferenta, NIP, REGON, adres siedziby, tel. kontaktowy, adres e-mail

2. Ceny jednostkowe netto/podatek VAT/brutto dla każdego asortymentu wymienionego w części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Wartość oferty
 - a. Wartość ogółem netto
 - b. Wartość podatku VAT
 - c. Wartość ogółem brutto
4. Wartość ofert należy podać oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
5. W cenach należy uwzględnić koszt produkcji lub zakupu, transportu, rozładunku i wniesienia, montażu oraz wszelkie niezbędne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Potwierdzenie sposobu płatności - przelew 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad.
7. Potwierdzenie okresu gwarancji - minimum 24 miesiące.

Pozostałe warunki zamówienia

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną i złożoną zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
2. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
3. Termin płatności: 14 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu w przedmiotowej sprawie tylko z wybranymi oferentami.
5. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z oferty bez podania przyczyny.
6. Oferty przesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Ofertę cenową należy przesłać na adres e-mailowy: katarzyna.wraga@strazgraniczna.pl do wiadomości: andrzej.krukowski@strazgraniczna.pl w terminie do 04.09.2026 r.
8. Dodatkowych informacji w powyższej sprawie może udzielić bsmt SG Katarzyna Wraga, tel.: 58 524 21 67.

Klauzula informacyjna:

Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <https://www.morski.strazgraniczna.pl/mor/odo>

[Załącznik nr 1 Część 1 zamówienia \(docx, 1.54 MB\) 28.08.2026 14:25](#)

[Załącznik nr 2 Część 2 zamówienia \(docx, 137.79 KB\) 28.08.2026 14:25](#)

[Załącznik nr 3 Część 3 zamówienia \(docx, 100.86 KB\) 28.08.2026 14:25](#)

[Załącznik nr 4 Część 4 zamówienia \(docx, 71.45 KB\) 28.08.2026 14:25](#)

[Załącznik nr 5 Część 5 zamówienia \(docx, 454.11 KB\) 28.08.2026 14:25](#)

[Załącznik nr 6 Część 6 zamówienia \(docx, 5.87 MB\) 28.08.2026 14:25](#)